

ggmgastro

Firmenadresse: GGM Gastro International GmbH Weinerpark 16, 48607 Ochtrup www.gmgastro.com Tel: +49 (0) 2553 / 722 01 00 Fax: +49 (0) 2553 / 722 02 00 Email: info@gmgastro.com

SKU: BOSW30

**Receipt rail made of stainless steel - 30 cm | Note holder | Clip rail |
Receipt rail | Note rail**



DE | DEUTSCH
EN | ENGLISH
NL | NEDERLANDS
ES | ESPAÑOL
FR | FRANÇAIS
IT | ITALIANO

EN ENGLISH

Product Manual for Stainless Steel Receipt Rail (30 cm)

1. General Information

Congratulations on your purchase of the Stainless Steel Receipt Rail! This high-quality rail is designed to help organize and display receipts, notes, or other important documents effectively. It is made from durable stainless steel, ensuring longevity and ease of use.

2. Safety Information

- This product is not intended for use by children or individuals with reduced physical, sensory, or mental capabilities without supervision.
- Ensure that the receipt rail is securely installed to prevent any accidents or injuries.
- Avoid using the product for any purpose other than its intended use.
- Regularly check the mounting fixtures for wear and ensure they are tightly secured.
- In case of breakage or damage, discontinue use immediately and contact customer service.

3. Product Specifications

- Material: Stainless Steel
- Length: 30 cm
- Clip Type: Note holder clip
- Functionality: Receipt and note display
- Finish: Brushed stainless steel

4. Setup and Installation

To install the Stainless Steel Receipt Rail:

1. Choose a suitable location on a wall for mounting. Ensure the area is flat and dry.
2. Using a level, mark the desired height and position for the rail with a pencil.
3. Drill holes at the marked points. Ensure the holes are of appropriate size for the anchors.
4. Insert the anchors into the drilled holes if necessary.
5. Align the receipt rail with the holes and insert the screws through the mounting holes of the rail into the anchors or wall.
6. Tighten the screws with a screwdriver until secure.
7. Check stability by gently tugging on the rail.

5. Operation

- To use the receipt rail, simply slide your receipts or notes into the clips. Ensure they are secured properly.
- The rail is designed to keep documents upright and easy to read.

6. Cleaning and Maintenance

- Clean the receipt rail with a soft cloth dampened with mild detergent and water.
- Avoid abrasive materials that could scratch the stainless steel surface.
- Regularly check for any loose screws or fittings and tighten them as needed to maintain safety and functionality.

7. Troubleshooting

- If the receipt rail feels loose, check that all screws are tightened securely.
- If slips occur with documents, ensure the clips are properly gripping the papers.
- For any persistent issues, discontinue use and contact customer service for assistance.

8. Disposal

- When it is time to dispose of the receipt rail, please follow local recycling guidelines.
- The stainless steel material is recyclable and can be taken to a scrap metal recycling facility.

9. Contact

For any inquiries or assistance, please reach out to us:

Email: info@gmgastro.com

Phone: 0800 7000 220

Address: Weinerpark 16, 48607 Ochtrup, Germany

Thank you for choosing our Stainless Steel Receipt Rail. We hope it serves you well!

DE DEUTSCH

Produktmanual für den Rechnungshalter aus Edelstahl – 30 cm

1. Allgemeine Informationen

Vielen Dank, dass Sie sich für unseren Rechnungshalter aus Edelstahl entschieden haben. Dieses Produkt wurde entwickelt, um die Organisation und Präsentation von Rechnungen und Notizen zu erleichtern. Der Rechnungshalter ist aus hochwertigem Edelstahl gefertigt, um Langlebigkeit und einfache Reinigung zu gewährleisten.

2. Sicherheitsinformationen

Um die Sicherheit beim Umgang mit diesem Produkt zu gewährleisten, beachten Sie bitte die folgenden Punkte:

- Verwenden Sie das Produkt nur für den vorgesehenen Zweck.
- Stellen Sie sicher, dass der Halter sicher an der Wand oder der entsprechenden Oberfläche befestigt ist, um ein Herunterfallen und mögliche Verletzungen zu vermeiden.
- Verwenden Sie beim Umgang mit Edelstahl keine scharfen oder abrasiven Reinigungsmittel, da diese die Oberfläche beschädigen könnten.
- Überprüfen Sie regelmäßig die Stabilität und Integrität des Produkts, um sicherzustellen, dass es ordnungsgemäß funktioniert.

3. Produktübersicht und Spezifikationen

- Material: Edelstahl
- Länge: 30 cm
- Typ: Note Holder Clip Rail
- Verwendung: Perfekt für die Präsentation von Rechnungen, Notizen oder speziellen Anweisungen

4. Einrichtung und Installation

1. Bestimmen Sie den gewünschten Installationsort. Stellen Sie sicher, dass die Fläche trocken und sauber ist.
2. Markieren Sie die Stellen für die Schrauben, die zur Befestigung des Halters benötigt werden.
3. Bohren Sie Löcher in die Wand oder die Oberfläche.
4. Setzen Sie die Dübel in die Löcher ein, falls nötig.
5. Befestigen Sie den Rechnungshalter mit den geeigneten Schrauben.
6. Stellen Sie sicher, dass der Halter sicher und fest sitzt, bevor Sie ihn verwenden.

5. Betrieb

Um den Rechnungshalter optimal zu nutzen:

- Schieben Sie Ihre Rechnungen oder Notizen in die Clips, um sie sicher zu halten.
- Achten Sie darauf, die Halter nur bis zur maximalen Kapazität zu beladen, um ein Herausfallen oder Beschädigungen zu vermeiden.

6. Reinigung und Wartung

- Wischen Sie die Oberfläche des Halters regelmäßig mit einem weichen, feuchten Tuch und mildem Reinigungsmittel ab.
- Vermeiden Sie aggressive Reinigungsmittel oder scheuernde Materialien, um die Oberfläche nicht zu verkratzen.
- Trocknen Sie den Halter nach der Reinigung gründlich ab, um Wasserflecken oder Korrosion zu vermeiden.

7. Fehlersuche

Bei Problemen mit dem Produkt:

- Überprüfen Sie, ob der Halter korrekt und sicher installiert ist.
- Stellen Sie sicher, dass keine übermäßige Last auf dem Halter liegt.
- Bei anderen Schwierigkeiten wenden Sie sich bitte an den Kundenservice.

8. Entsorgung

Entsorgen Sie das Produkt gemäß den lokalen Vorschriften zur Abfallentsorgung. Edelstahl kann in der Regel recycelt werden. Informieren Sie sich über örtliche Recyclingprogramme.

9. Kontakt

Für Fragen oder Unterstützung wenden Sie sich bitte an uns:

- E-Mail: info@gmgastro.com
- Telefon: 0800 7000 220
- Adresse: Weinerpark 16, 48607 Ochtrup, Deutschland

NL NEDERLANDS

Producthandleiding voor de Rekeningsrail van RVS - 30 cm

1. Algemene Informatie

Welkom bij uw nieuwe Rekeningsrail van RVS (Bosw30), ontworpen voor het efficiënt organiseren van nota's en rekeningen in uw horecagelegenheid. Deze robuuste en duurzame rail is gemaakt van hoogwaardig roestvrij staal, wat zorgt voor een lange levensduur en een professionele uitstraling.

2. Veiligheidsinformatie

- Algemene Veiligheid: Dit product is ontworpen voor gebruik in commerciële omgevingen. Gebruik de rekeningrail alleen zoals bedoeld.
- Let op scherpe randen: Bij de installatie kunnen scherpe randen aanwezig zijn. Wees voorzichtig om letsel te voorkomen.
- Stabiliteit: Zorg ervoor dat de rekeningrail stevig is gemonteerd om te voorkomen dat hij valt of omvalt.
- Gebruik van het product: Laat kinderen niet alleen met het product. Zorg ervoor dat het product op een veilige hoogte wordt geïnstalleerd.
- Reinigingsmiddelen: Gebruik alleen geschikte, niet-agressieve schoonmaakmiddelen om schade aan het materiaal te voorkomen.

3. Productspecificaties

- Afmetingen: 30 cm lengte
- Materiaal: Roestvrij staal
- Voltage: Niet van toepassing
- Vermogen: Niet van toepassing
- Capaciteit: Geschikt voor het vasthouden van meerdere rekeningen of notities

4. Installatie en Opstelling

- Benodigd Gereedschap: Schroevendraaier, boor, waterpas
- Installatie Instructies:
 1. Bepaal de gewenste locatie voor de rekeningrail en gebruik een waterpas om een rechte lijn te markeren.
 2. Boor gaten in de muur op de gemarkeerde punten, houd rekening met de afstand van de bevestigingsgaten op de rekeningrail.
 3. Bevestig de rekeningrail met de bijgeleverde schroeven en zorg ervoor dat deze stevig is aangedraaid.
 4. Controleer of de rail recht hangt en of deze stevig is bevestigd.

5. Gebruiksaanwijzing

- Plaats uw rekeningen en notities in de clips van de rekeningrail. Zorg ervoor dat de documenten goed vastzitten om te voorkomen dat ze vallen.
- Voor een professionele uitstraling, houd de documenten georganiseerd en gesorteerd.

6. Schoonmaak en Onderhoud

- Maak de rekeningrail regelmatig schoon met een vochtige doek en een mild schoonmaakmiddel.
- Vermijd agressieve chemicaliën en schurende materialen om beschadiging te voorkomen.
- Controleer regelmatig de bevestigingen en zorg ervoor dat ze stevig blijven zitten.

7. Probleemoplossing

- Rekeningrail valt of is losgekomen: Controleer de bevestigingen en draai ze indien nodig weer aan.
- Documenten vallen eruit: Controleer of de clips goed functioneert en of de documenten correct zijn geplaatst.

8. Afvoer

Gooi dit product in overeenstemming met de lokale regels voor afvalverwerking. Roestvrij staal is recyclebaar; draag bij aan een duurzame afvoer door het product naar een recyclingpunt te brengen.

9. Contact

Voor vragen of ondersteuning, neem contact op met ons klantenserviceteam:

- E-mail: info@gmgastro.com
- Telefoon: 0800 7000 220
- Adres: Weinerpark 16, 48607 Ochtrup, Duitsland

Bedankt voor uw aankoop van de Rekeningsrail van RVS. We hopen dat u er jarenlang plezier van zult hebben.

ES ESPAÑOL

Manual del Producto: Riel para Recibos de Acero Inoxidable 30 cm

1. Información General

El Riel para Recibos de Acero Inoxidable de 30 cm es un accesorio ideal para mantener tus recibos, notas y menús organizados en entornos de cocina o restaurantes. Su diseño compacto y elegante le permite adaptarse a cualquier espacio, garantizando la funcionalidad y un aspecto profesional.

2. Información de Seguridad

- Asegúrese de que el riel esté correctamente montado antes de colocar objetos en él para evitar caídas.
- No sobrecargue el riel con objetos pesados para prevenir daños o caídas.
- Para evitar lesiones, manipule siempre el riel con las manos secas y limpias.
- Mantenga el riel fuera del alcance de niños pequeños para evitar accidentes.

3. Descripción del Producto y Especificaciones

- Material: Acero inoxidable
- Longitud: 30 cm
- Uso: Soporte para recibos, notas o menús
- Color: Acero inoxidable
- Instalación: Montaje en pared, incluye accesorios de instalación

4. Instalación y Configuración

1. Herramientas Necesarias: Taladro, destornillador, nivel, lápiz.
2. Ubicación: Seleccione un lugar adecuado en la pared donde se instalará el riel.
3. Marcar los Puntos: Utilice un nivel para marcar la posición del riel, asegurándose de que esté recto.
4. Perforar Agujeros: Perfore agujeros en los puntos marcados.
5. Fijación: Utilice los tornillos y anclajes que se incluyen para fijar el riel firmemente a la pared.
6. Verificación: Asegúrese de que el riel esté firmemente montado antes de usarlo.

5. Funcionamiento

Coloque recibos, notas o menús en el riel deslizándolos en las abrazaderas. Asegúrese de no exceder el límite de peso recomendado para mantener la integridad del riel.

6. Limpieza y Mantenimiento

- Limpie el riel regularmente con un paño húmedo y un detergente suave.
- Evite productos abrasivos que puedan rayar la superficie de acero inoxidable.
- Inspeccione periódicamente los tornillos y el anclaje para asegurarse de que estén firmes.

7. Solución de Problemas

- El riel no se sostiene firmemente: Verifique si los tornillos están apretados.
- Recibos se caen con facilidad: Asegúrese de que no se esté excediendo el límite de peso y que las notas estén correctamente insertadas.

8. Eliminación

Este producto está fabricado con acero inoxidable, un material reciclable. Al final de su vida útil, desmóntelo y recíclelo en el centro de reciclaje más cercano.

9. Contacto

Si tiene alguna pregunta o necesita asistencia, no dude en contactarnos:

Correo electrónico: info@gmgastro.com

Teléfono: 0800 7000 220

Dirección: Weinerpark 16, 48607 Ochtrup, Alemania

FR FRANÇAIS

Manuel du Produit : Rail à Reçu en Acier Inoxydable 30 cm

1. Informations Générales

Merci d'avoir choisi notre rail à reçu en acier inoxydable de 30 cm. Ce produit est conçu pour organiser et conserver efficacement vos reçus, notes et autres documents dans un environnement commercial, restaurant ou bureau.

2. Informations de Sécurité

- Utilisation appropriée : Ce produit est destiné uniquement à un usage intérieur et doit être utilisé conformément aux instructions fournies. Évitez toute utilisation pour des fins autres que celles prévues.
- Stabilité : Assurez-vous que le rail est fixé solidement pour éviter tout accident. Ne surchargez pas le rail au-delà de sa capacité maximale.
- Entretien : Effectuez régulièrement des vérifications de l'intégrité et de la propreté du rail. Remplacez-le immédiatement s'il présente des signes de dommage.
- Manipulation : Manipulez le produit avec soin pour éviter les coupures. Éloignez-le des bords de surfaces pour prévenir les chutes.

3. Présentation du Produit et Spécifications

- Matériau : Acier inoxydable de haute qualité
- Longueur : 30 cm
- Poids : 0.5 kg
- Couleur : Acier inoxydable
- Fixation : Montage mural standard inclus

4. Installation et Montage

1. Emplacement : Choisissez un emplacement approprié à hauteur d'œil pour un accès facile.
2. Marquage : À l'aide d'un niveau à bulle, marquez les emplacements des trous sur le mur.
3. Perçage : Percez des trous aux positions marquées en utilisant un foret adapté au type de mur.
4. Fixation : Insérez les chevilles murales (fournies) dans les trous puis vissez le rail à l'aide des vis fournies.
5. Vérification : Assurez-vous que le rail est bien fixé et qu'il ne bouge pas.

5. Fonctionnement

Le rail à reçu est conçu pour maintenir vos reçus et notes au moyen de clips en haut du rail. Disposez vos documents horizontalement dans les clips pour une visibilité et un accès faciles.

6. Nettoyage et Entretien

Pour garantir la longévité du produit :

- Nettoyez le rail avec un chiffon doux et humide pour enlever la poussière et les débris.
- Évitez les nettoyeurs abrasifs qui pourraient rayer la surface.
- Vérifiez régulièrement les clips pour s'assurer qu'ils maintiennent fermement les documents.

7. Dépannage

- Problème : Les documents ne tiennent pas dans les clips.
Solution : Vérifiez que les clips ne sont pas endommagés ou déformés. Si nécessaire, remplacez-les.
- Problème : Le rail se détache du mur.
Solution : Vérifiez les fixations et resserrez les vis si nécessaire. Remplacez les chevilles si elles semblent usées.

8. Élimination

À la fin de la vie utile du rail à reçu, éliminez-le conformément à la réglementation locale en matière de déchets. L'acier inoxydable peut être recyclé. Ne jetez pas le produit avec les déchets ménagers.

9. Contact

Pour toute question ou demande d'assistance, veuillez nous contacter :

Email : info@gmgastro.com

Téléphone : 0800 7000 220

Adresse : Weinerpark 16, 48607 Ochtrup, Allemagne

Merci d'avoir choisi notre produit et nous espérons qu'il répondra à toutes vos attentes !

IT ITALIANO

Manuale del Prodotto per la Scaffalatura per Ricevute in Acciaio Inossidabile

1. Informazioni Generali

La scaffalatura per ricevute in acciaio inossidabile misura 30 cm ed è progettata per tenere in ordine gli scontrini, appunti e documenti vari nel tuo ambiente di lavoro. Questo prodotto è realizzato con materiali di alta qualità per garantire durabilità e resistenza alla corrosione.

2. Informazioni di Sicurezza

- Leggere attentamente tutte le istruzioni prima dell'uso.
- Assicurarsi che la scaffalatura sia montata su una superficie stabile e robusta.
- Evitare l'uso di sostanze chimiche aggressive o abrasive durante la pulizia.
- Non sovraccaricare il supporto con un peso eccessivo per prevenire cadute o danni.
- Tenere lontano da fonti di umidità per evitare la ruggine.

3. Panoramica del Prodotto e Specifiche

- Materiale: Acciaio inossidabile
- Lunghezza: 30 cm
- Colore: Acciaio inox lucido
- Utilizzo: Per la gestione di ricevute, note e documenti
- Montaggio: Da parete, fissaggi inclusi

4. Installazione e Setup

- Scegliere una posizione adeguata per l'installazione, preferibilmente a un'altezza comoda.
- Utilizzare un livello per assicurarsi che la scaffalatura sia dritta.
- Per montare, segnare i punti di fissaggio attraverso i fori della scaffalatura.
- Utilizzare un trapano per praticare i fori e inserire i tasselli forniti.
- Fissare la scaffalatura alla parete utilizzando le viti fornite.
- Controllare la stabilità della scaffalatura prima di usarla.

5. Operazione

- Posizionare ricevute e note all'interno dei clip di supporto sulla scaffalatura.
- Assicurarsi che i documenti siano ben fissati per evitare che cadano.

6. Pulizia e Manutenzione

- Pulire regolarmente con un panno morbido e detergente delicato.
- Evitare l'uso di paglia abrasive che potrebbero graffiare la superficie.
- Controllare periodicamente i fissaggi per assicurarsi che siano stretti.

7. Risoluzione dei Problemi

- Se la scaffalatura si allenta, controllare i fissaggi e riadattarli se necessario.
- Se si notano segni di ruggine, pulire immediatamente e applicare un protettivo per metallo.

8. Smaltimento

- Smaltire il prodotto in conformità con le normative locali sui rifiuti.
- Separare il materiale inossidabile dagli altri rifiuti riciclabili quando possibile.

9. Contatti

Per qualsiasi domanda o assistenza, contattaci:

Email: info@gmgastro.com

Telefono: 0800 7000 220

Indirizzo: Weinerpark 16, 48607 Ochtrup, Germania