

ggmgastro

Firmenadresse: GGM Gastro International GmbH Weinerpark 16, 48607 Ochtrup www.ggmgastro.com Tel: +49 (0) 2553 / 722 01 00 Fax: +49 (0) 2553 / 722 02 00 Email: info@ggmgastro.com

SKU: BOSW90

**Receipt rail made of stainless steel - 90 cm | Note holder | Clip rail |
Receipt rail | Note rail**



DE | DEUTSCH
EN | ENGLISH
NL | NEDERLANDS
ES | ESPAÑOL
FR | FRANÇAIS
IT | ITALIANO

EN ENGLISH

Product Manual for GGM Gastro Receipt Rail (90 cm)

1. General Information

Congratulations on your purchase of the GGM Gastro Receipt Rail made of stainless steel. This high-quality product is designed to hold and display receipts, notes, and menus efficiently in various commercial environments such as restaurants, cafes, and bars.

2. Safety Information

- Ensure that the receipt rail is installed securely to avoid any risk of falling or detachment.
- Do not overload the rail beyond its capacity as specified in the product specifications.
- Handle the receipt rail carefully during installation and cleaning to prevent injury from sharp edges.
- Keep out of reach of children and ensure that it is mounted at a height that is safe and appropriate.
- Regularly check the installation for signs of wear or looseness and tighten as necessary.
- In case of any damage, discontinue use and replace the item to maintain safety.

3. Product Specifications

- Material: Stainless Steel
- Length: 90 cm
- Note Holder Clip: Yes
- Suitable for: Holding receipts, notes, menus, and other display items

4. Setup and Installation

- Mark the desired installation height on the wall using a pencil.
- Use a level to ensure that the mark is straight.
- Drill holes at the marked points and insert wall plugs if necessary.
- Align the receipt rail with the drilled holes and secure in place using screws provided in the package.
- Ensure that all screws are tightened properly and that the rail is firmly attached to the wall.

5. Operation

- Simply slide the notes or receipts into the clips of the rail for secure display.
- The stainless steel surface allows for easy insertion and removal of documents.
- Regularly replace or update displayed items to keep your space organized and appealing.

6. Cleaning and Maintenance

- Wipe the stainless steel surface with a soft, damp cloth to remove dirt and fingerprints.
- For tougher stains, use a mild detergent mixed with warm water.
- Avoid abrasive cleaners or scrubbers that may scratch the surface.
- Ensure that the rail is completely dry after cleaning to prevent any water marks.

7. Troubleshooting

- If the receipt rail becomes loose, check and tighten all screws.
- If receipts or notes fall out, ensure that they are properly inserted into the clips.
- For any installation issues, review the installation steps above and adjust as necessary.

8. Disposal

- When disposing of the product, ensure that it is recycled where possible according to local regulations regarding metal materials.
- Do not dispose of the product in household waste.

9. Contact

For further inquiries or assistance, please contact us:

Email: info@gmgastro.com

Phone: 0800 7000 220

Address: Weinerpark 16, 48607 Ochtrup, Germany

DE DEUTSCH

Produktmanual für die Edelstahl Quittungsleiste 90 cm

1. Allgemeine Informationen

Vielen Dank, dass Sie sich für unsere Edelstahl Quittungsleiste 90 cm entschieden haben. Diese Quittungsleiste ist ideal für den Einsatz in Restaurants, Cafés und anderen Gastronomiebetrieben. Sie bietet eine praktische Lösung zur Aufbewahrung und Präsentation von Quittungen, Notizen und anderen wichtigen Dokumenten.

2. Sicherheitsinformationen

- Allgemeine Sicherheit: Bei der Verwendung dieses Produkts sind die allgemeinen Sicherheitsbestimmungen zu beachten.
- Vermeidung von Verletzungen: Stellen Sie sicher, dass scharfe Kanten der Quittungsleiste nicht berührt werden.
- Montage: Befolgen Sie die Montageanweisungen genau, um eine sichere Installation zu gewährleisten.
- Lagerung: Lagern Sie die Quittungsleiste an einem Ort, der außerhalb der Reichweite von Kindern ist.

3. Produktübersicht und Spezifikationen

- Produkttyp: Edelstahl Quittungsleiste
- Länge: 90 cm
- Material: Hochwertiger Edelstahl
- Farbe: Silber
- Montage: An der Wand oder am Tisch
- Einsatzbereich: Gastronomie, Büros, Zuhause

4. Aufbau und Installation

- Benötigtes Werkzeug: Schraubendreher, Bohrmaschine, Wasserwaage
- Montageschritte:
 1. Wählen Sie einen gut sichtbaren und zugänglichen Platz für die Montage.
 2. Halten Sie die Quittungsleiste an die Wand oder den Tisch und kennzeichnen Sie die Bohrlöcher mit einem Bleistift.
 3. Bohren Sie Löcher an den markierten Stellen.
 4. Setzen Sie die Dübel in die gebohrten Löcher ein.
 5. Befestigen Sie die Quittungsleiste mit Schrauben an der Wand oder dem Tisch.
 6. Überprüfen Sie mit einer Wasserwaage, ob die Quittungsleiste gerade montiert ist.

5. Betrieb

Um die Quittungsleiste zu verwenden, platzieren Sie einfach die Quittungen oder Notizen in die vorgesehenen Halterungen. Vergewissern Sie sich, dass die Dokumente sicher fixiert sind.

6. Reinigung und Wartung

- Reinigung: Verwenden Sie ein weiches, feuchtes Tuch mit mildem Reinigungsmittel, um die Quittungsleiste zu reinigen.
- Wartung: Überprüfen Sie regelmäßig die Befestigungen auf Festigkeit und ziehen Sie diese gegebenenfalls nach.

7. Fehlerbehebung

- Problem: Quittungsleiste ist nicht stabil
 - Lösung: Überprüfen Sie die Montageschrauben und ziehen Sie sie nach.
- Problem: Quittungen fallen aus der Halterung
 - Lösung: Stellen Sie sicher, dass die Quittungen korrekt eingelegt sind.

8. Entsorgung

Bitte entsorgen Sie das Produkt gemäß den örtlichen Vorschriften für die Entsorgung von Metall- und Edelstahlprodukten.

9. Kontakt

Bei Fragen oder Problemen wenden Sie sich bitte an:

- E-Mail: info@ggmgastro.com
- Telefon: 0800 7000 220
- Adresse: Weinerpark 16, 48607 Ochtrup, Deutschland

NL NEDERLANDS

Producthandleiding voor de Rekeningenrail van RVS (90 cm)

1. Algemene Informatie

De rekeningenrail van roestvrij staal is een praktische oplossing voor het ordenen en presenteren van notities, recepten of andere belangrijke documenten in horeca-omgevingen. Deze duurzame rail is ontworpen voor gebruik op verschillende oppervlakken en biedt een betrouwbare manier om papieren op hun plaats te houden.

2. Veiligheidsinformatie

- Gebruik: Zorg ervoor dat de rail op een vlakke en stabiele ondergrond wordt bevestigd. Vermijd gebruik op ongelijke oppervlakken of in omgevingen met hoge luchtvochtigheid.
- Installatie: Volg de installatie-instructies zorgvuldig op. Onjuiste installatie kan leiden tot loskomen of vallen van de rail, wat letsel kan veroorzaken.
- Hantering: Wees voorzichtig bij het hanteren van de rail, vooral tijdens de installatie. De randen van de rail kunnen scherp zijn.
- Verpakking: Bewaar alle verpakking buiten bereik van kinderen om verstikkingsgevaar te voorkomen.

3. Productspecificaties

- Materiaal: RVS (Roestvrij staal)
- Afmetingen: 90 cm (lengte)
- Kleur: Staal (zilverkleurig)
- Bevestigingsmethode: Wandmontage
- Capaciteit: Geschikt voor meerdere documenten afhankelijk van de dikte

4. Opstelling en Installatie

- Benodigd Gereedschap: Boormachine, schroevendraaiers, waterpas, potlood
- Stappenplan:
 1. Bepaal de gewenste locatie voor de rail en markeer de boorgaten met een potlood.
 2. Boringen maken volgens de gemarkeerde punten voor de bevestigingsschroeven.
 3. Bevestig de rail stevig aan de muur met behulp van de meegeleverde schroeven.
 4. Controleer met een waterpas of de rail recht is, en pas indien nodig aan.

5. Werking

Plaats de notities of recepten eenvoudig onder de klemmen van de rail. De stevige klemmen zorgen ervoor dat documenten veilig op hun plaats blijven.

6. Onderhoud en Reiniging

- Reiniging: Maak de rail regelmatig schoon met een zachte doek en een mild schoonmaakmiddel. Vermijd schurende middelen die het oppervlak kunnen krassen.
- Onderhoud: Controleer jaarlijks op loszittende onderdelen en bevestigingsmiddelen. Draai deze indien nodig aan.

7. Probleemoplossing

- Rail valt: Controleer of de installatie correct is uitgevoerd. Bevestig schroeven opnieuw aan indien nodig.
- Documenten vallen eruit: Controleer of de klemmen nog goed functioneren of vuil zijn. Maak ze schoon indien nodig.

8. Afvoer

Giet de rekeningenrail niet in de reguliere afvalbak. Neem contact op met uw lokale afvalverwerkingsbedrijf voor correctie afvoerprocedures.

9. Contact

Voor vragen of ondersteuning:

E-mailadres: info@gmgastro.com

Telefoonnummer: 0800 7000 220

Adres: Weinerpark 16, 48607 Ochtrup, Duitsland

ES ESPAÑOL

Manual del Producto: Rail de Recibos de Acero Inoxidable 90 cm

1. Información General

El rail de recibos de acero inoxidable de 90 cm está diseñado para facilitar la organización y exhibición de recibos, notas y documentos en entornos comerciales y gastronómicos. Su construcción en acero inoxidable garantiza durabilidad y resistencia a la corrosión, manteniendo un aspecto limpio y profesional.

2. Información de Seguridad

- Uso Apropriado: Este producto debe ser utilizado únicamente para su propósito previsto, que es sostener recibos y notas.
- Instalación Segura: Asegúrese de instalar el rail en una superficie adecuada que soporte su peso.
- Manejo: Evite golpear o someter el rail a fuerzas excesivas.
- Mantenimiento: Realice revisiones regulares para asegurar que todos los componentes estén en óptimas condiciones.
- Niños: Mantenga alejados a los niños durante la instalación y uso del producto para evitar accidentes.

3. Descripción del Producto y Especificaciones

- Material: Acero inoxidable
- Longitud: 90 cm
- Peso: 1,2 kg
- Montaje: Incluye soportes de montaje
- Color: Acero inoxidable pulido

4. Configuración e Instalación

- Herramientas Necesarias: Taladro, destornillador, nivel, lápiz, soportes de montaje incluidos.
- Instrucciones de Instalación:
 1. Elija una ubicación adecuada y marque con un lápiz los puntos donde se instalarán los soportes.
 2. Utilice el nivel para asegurarse de que las marcas estén alineadas horizontalmente.
 3. Realice agujeros en los puntos marcados.
 4. Fije los soportes en la pared utilizando los tornillos proporcionados.
 5. Coloque el rail de recibos en los soportes y asegúrese de que esté fijado firmemente.

5. Operación

Coloque los recibos y notas en el rail utilizando los clips provistos para asegurar que no se caigan. Asegúrese de no sobrecargar el rail para mantener su funcionalidad y durabilidad.

6. Limpieza y Mantenimiento

- Para limpiar el rail, utilice un paño húmedo con agua tibia y un detergente suave.
- Evite el uso de limpiadores abrasivos que puedan rayar la superficie.
- Realice una revisión cada seis meses para asegurar que todos los tornillos y fijaciones estén apretados.

7. Solución de Problemas

- Problema: El rail no se mantiene en su lugar.
 - Solución: Verifique que todos los tornillos estén apretados y que los soportes estén bien instalados.
- Problema: Clips sueltos o dañados.
 - Solución: Reemplace los clips dañados o ajuste según sea necesario.

8. Eliminación

Deseche este producto de acuerdo con las regulaciones locales sobre reciclaje. El acero inoxidable puede ser reciclado y debe ser llevado a un centro de reciclaje apropiado.

9. Contacto

Para cualquier consulta o asistencia relacionada con el producto, comuníquese con nosotros:

- Correo electrónico: info@ggmgastro.com
- Teléfono: 0800 7000 220
- Dirección: Weinerpark 16, 48607 Ochtrup, Alemania

FR FRANÇAIS

Manuel d'utilisation pour le Rail de Reçu en Acier Inoxydable de 90 cm

1. Informations Générales

Merci de votre choix du Rail de Reçu en Acier Inoxydable de 90 cm. Ce produit est conçu pour organiser les reçus, les notes et les documents en indiquant une approche ordonnée dans votre environnement de travail. Veuillez lire ce manuel attentivement avant d'utiliser le produit pour assurer une utilisation correcte et en toute sécurité.

2. Informations de Sécurité

- Toujours utiliser le rail dans un environnement sec pour éviter tout risque d'électrocution ou de corruption des documents.
- Évitez de modifier ou de démonter le rail sans autorisation appropriée.
- Ne pas exposer le rail à des températures extrêmes ou à des produits chimiques corrosifs.
- Gardez le produit hors de portée des enfants.
- Vérifiez régulièrement l'intégrité du rail pour prévenir les accidents dus à l'usure.

3. Aperçu du Produit et Spécifications

- Matériau : Acier inoxydable
- Longueur : 90 cm
- Type de fixation : Clips pour notes
- Utilisation : Rail pour la réception, les notes et l'organisation des documents
- Couleur : Acier inoxydable naturel
- Applications : Restaurants, bureaux, cafés

4. Installation et Configuration

- Étape 1 : Choisissez un endroit stable et accessible pour installer le rail.
- Étape 2 : Assurez-vous que la surface d'installation est propre et sèche.
- Étape 3 : Utilisez les vis fournies pour fixer le rail à cette surface. (Vis non fournies si le montage mural est nécessaire, achetez des vis adaptées au type de mur).
- Étape 4 : Vissez fermement pour garantir la sécurité du rail.
- Étape 5 : Assurez-vous que le rail est bien fixé en le testant légèrement.

5. Fonctionnement

- Insérez les reçus ou les notes dans les clips du rail.
- Utilisez le rail pour afficher des informations importantes ou des commandes dans les environnements de travail.
- Remplacez ou retirez les notes vieilles avec soin et sans endommager le rail.

6. Nettoyage et Entretien

- Nettoyez le rail avec un chiffon doux et humide.
- Pour les taches tenaces, utilisez un nettoyeur doux non abrasif.
- Évitez les nettoyeurs à base de chlore et les produits acides qui peuvent altérer le métal.
- Vérifiez l'alignement et la sécurité du rail régulièrement.

7. Dépannage

- Si le rail ne tient pas en place, vérifiez le serrage des vis.
- Si des clips se cassent, remplacez-les immédiatement pour éviter toute perte de document.
- En cas de rouille, nettoyez avec un produit adapté pour le métal et appliquez un revêtement protecteur.

8. Élimination

- Disposez du rail usagé conformément aux réglementations locales sur le recyclage des métaux.
- L'acier inoxydable est recyclable, pensez à le déposer dans un centre de recyclage approprié.

9. Contact

Pour toute question ou support, veuillez contacter notre service clientèle :

- Email : info@gmgastro.com
- Téléphone : 0800 7000 220
- Adresse : Weinerpark 16, 48607 Ochtrup, Allemagne

Veuillez conserver ce manuel pour référence future et pour garantir un usage sûr et efficace de votre Rail de Reçu en Acier Inoxydable.

IT ITALIANO

Manuale del Prodotto per la Rete di Ricezione in Acciaio Inossidabile 90 cm

1. Informazioni Generali

La rete di ricezione in acciaio inox da 90 cm è progettata per facilitare l'organizzazione e la presentazione di ricevute e note all'interno di ristoranti, caffè e altri ambienti commerciali. Realizzata in acciaio inossidabile di alta qualità, garantisce durata e resistenza all'usura.

2. Informazioni sulla Sicurezza

- Assicurati che l'installazione venga effettuata da un professionista qualificato per evitare incidenti.
- Non utilizzare la rete in modo diverso da quanto previsto, giacché potrebbe causare danni o infortuni.
- Controlla regolarmente la rete per assicurarti che non ci siano parti danneggiate o usurate. Sostituisci eventuali componenti danneggiati.
- Evita il contatto diretto con sostanze corrosive per preservare l'integrità del materiale.
- In caso di caduta della rete o di parti di essa, rimuovi immediatamente eventuali ostruzioni per prevenire incidenti.

3. Panoramica del prodotto e specifiche

- Materiale: Acciaio inossidabile
- Lunghezza: 90 cm
- Utilizzo: Fissare ricevute o note tramite clip
- Design: Resistente e facile da pulire
- Funzionalità: Connessione semplice e sicura per organizzare appunti e ricevute

4. Configurazione e Installazione

1. Materiale necessario:

- Viti e tasselli adatti per il tipo di superficie
- Cacciavite
- Livella

2. Passaggi per l'installazione:

- Scegli una posizione appropriata sulla parete, considerando l'accesso e la visibilità.
- Usa una livella per segnare una linea dritta in cui sarà installata la rete.
- Fai dei fori per le viti nei punti marcati.
- Inserisci i tasselli nei fori e fissa la rete alla parete utilizzando le viti.
- Assicurati che la rete sia saldamente ancorata e in posizione corretta.

5. Funzionamento

Per utilizzare la rete, basta attaccare le ricevute o le note alla clip, premendo delicatamente per fissare. Assicurati che i documenti siano ben ancorati per evitare cadute.

6. Pulizia e Manutenzione

- Pulisci regolarmente la rete utilizzando un panno morbido e detergente neutro.
- Evita l'uso di pagliette abrasive o sostanze chimiche aggressive.
- Controlla periodicamente la stabilità della rete e i meccanismi di fissaggio.

7. Risoluzione dei Problemi

- Problema: La rete è danneggiata.
Soluzione: Ispeziona la rete per eventuali danni e sostituisci le parti danneggiate.
- Problema: Le ricevute non restano attaccate.
Soluzione: Verifica che le clip non siano usurate e sostituiscile se necessario.

8. Smaltimento

Al termine della vita utile del prodotto, smaltirlo in conformità con le normative locali riguardanti i rifiuti metallici. Se possibile, ricicla l'acciaio inossidabile.

9. Contatti

Per ulteriori domande o supporto, contattaci:

Email: info@gmgastro.com

Telefono: 0800 7000 220

Indirizzo: Weinerpark 16, 48607 Ochtrup, Germania