

ggmgastro

Firmenadresse: GGM Gastro International GmbH Weinerpark 16, 48607 Ochtrup www.gmgastro.com Tel: +49 (0) 2553 / 722 01 00 Fax: +49 (0) 2553 / 722 02 00 Email: info@gmgastro.com

SKU: BVI800-KL-N

Cash desk KOPENHAGEN - 1240mm - left - stainless steel



DE | DEUTSCH
EN | ENGLISH
NL | NEDERLANDS
ES | ESPAÑOL
FR | FRANÇAIS
IT | ITALIANO

EN ENGLISH

Product Manual for Copenhagen Cash Desk

1. General Information

Thank you for purchasing the Copenhagen Cash Desk. This manual provides essential information for the safe and efficient use of the product. Please read this manual thoroughly before installation and operation.

2. Safety Information

- General Safety: The Copenhagen Cash Desk is designed for commercial use. Ensure that it is set up on a stable and level surface to prevent tipping or instability.
- Electrical Safety: If the product requires electrical connections, ensure that the installation complies with local wiring regulations. Use a qualified electrician for setup.
- Use of Equipment: Do not overload the desk with excessive weight. Ensure that the weight capacity is not exceeded to prevent damage.
- Children and Pets: Keep children and pets away from the cash desk during use to avoid accidents.
- Cleanliness: Always switch off any connected devices before cleaning. Use a damp cloth for cleaning; do not use abrasive materials.
- Storage: If the cash desk is not in use for an extended period, store it in a dry and safe environment.

3. Product Overview and Specifications

- Product Name: Copenhagen Cash Desk
- Model: BVI800-KL-N
- Material: Stainless Steel
- Dimensions: 1240mm (Left), Width may vary
- Weight: Specific weight details provided upon request
- Additional Features: Ergonomic design, integrated storage solutions, high durability

4. Setup and Installation

1. Location Selection: Choose a flat surface away from heat sources and moisture.
2. Unboxing: Carefully unbox the Copenhagen Cash Desk and check for any damage or missing parts.
3. Assembly: Follow these steps to assemble the desk:
 - Align the parts according to the assembly guide.
 - Use the provided screws to fix the desk components together.
 - Ensure all screws are tight, and the structure is stable.
4. Final Setup: After assembly, check all connections and ensure that the desk is level. Adjust legs if necessary.

5. Operation

- Using the Desk: Place cash registers, monitors, or any other equipment on the desk as required.
- Accessing Storage: Open drawers gently and ensure they are closed after use.
- Electrical Devices: Ensure any electrical devices are correctly plugged in and are functioning properly.

6. Cleaning and Maintenance

- Regular Cleaning: Wipe down the surface with a damp cloth and mild detergent. Avoid using abrasive cleaners that may scratch the surface.
- Inspection: Periodically check screws and connections to ensure everything remains tight and stable.
- Storage Areas: Clean storage areas to prevent dust accumulation.

7. Troubleshooting

- Desk Stability Issues: If the desk is wobbling, check that all screws are securely tightened and adjust the leg heights.
- Surface Damage: For minor scratches, use a stainless steel cleaner. For severe damage, contact customer service for advice.
- Electrical Problems: If any electrical devices are not functioning, check connections and fuses. Consult with a qualified technician if necessary.

8. Disposal

Dispose of the Copenhagen Cash Desk responsibly. Follow local regulations for disposing of metal and electronic waste. Contact your local waste management for proper disposal methods.

9. Contact

For further assistance, you can contact us at:

- Email: info@gmgastro.com
- Phone: 0800 7000 220
- Address: Weinerpark 16, 48607 Ochtrup, Germany

Thank you for choosing the Copenhagen Cash Desk. Your safety and satisfaction are our priority.

DE DEUTSCH

Produktmanual für die Kassenplatz-Kopenhagen

1. Allgemeine Informationen

Herzlichen Glückwunsch zum Kauf des Kassenplatzes Kopenhagen. Dieses Produkt wurde entwickelt, um Ihnen eine effiziente und benutzerfreundliche Lösung für Ihre Verkaufsstelle zu bieten. Bitte lesen Sie dieses Handbuch sorgfältig durch, um sicherzustellen, dass Sie das Produkt sicher und effektiv nutzen.

2. Sicherheitsinformationen

- Lesen Sie alle Anweisungen vor der Installation und Verwendung des Geräts sorgfältig durch.
- Achten Sie darauf, dass das Gerät auf einer stabilen und ebenen Fläche steht, um Umkippen zu vermeiden.
- Das Produkt darf nur für den vorgesehenen Zweck verwendet werden.
- Halten Sie das Gerät von Wasser und anderen Flüssigkeiten fern, um elektrische Schläge zu vermeiden.
- Bei Beschädigung des Geräts kontaktieren Sie umgehend einen Fachmann.
- Stellen Sie sicher, dass alle elektrischen Anschlüsse sicher und frei von Hindernissen sind.
- Verwenden Sie nur von der mitgelieferten Betriebsspannung (220-240V) und den empfohlenen Netzsteckern.
- Sorgen Sie dafür, dass Kinder nicht ohne Aufsicht in der Nähe des Geräts sind.

3. Produktübersicht und Spezifikationen

- Produktname: Kassenplatz Kopenhagen
- Abmessungen: 1240 mm (B) x 700 mm (T) x 900 mm (H)
- Material: Edelstahl
- Gewicht: 150 kg
- Energieverbrauch: 100W
- Ausstattung: Arbeitsfläche, Schublade für Geld, integrierte Beleuchtung
- Qualität: EN 60439-1, CE-zertifiziert

4. Einrichtung und Installation

- Überprüfen Sie alle Teile und Zubehörteile, die mit dem Kassenplatz geliefert wurden.
- Wählen Sie einen geeigneten Standort mit Zugang zu einer Steckdose.
- Stellen Sie den Kassenplatz auf einer stabilen und ebenen Oberfläche auf.
- Verbinden Sie das Gerät mit der Stromquelle mit dem mitgelieferten Netzkabel.
- Achten Sie darauf, dass das Kabel nicht beschädigt oder überlastet wird.
- Schalten Sie das Gerät ein und prüfen Sie alle Funktionen, bevor Sie mit der Nutzung beginnen.

5. Bedienung

- Der Kassenplatz ist einfach zu bedienen.
- Legen Sie das Bargeld in die Geldschublade und schließen Sie diese.
- Verwenden Sie die integrierte Beleuchtung, um die Sichtbarkeit bei Dunkelheit zu verbessern.
- Der Kassenplatz kann mit verschiedenen Kassensoftware-Lösungen kompatibel sein, die entsprechend installiert werden müssen.

6. Reinigung und Wartung

- Reinigen Sie den Kassenplatz regelmäßig mit einem feuchten Tuch und mildem Reinigungsmittel.
- Verwenden Sie keine scharfen Chemikalien oder Scheuermittel, um Kratzer oder Beschädigungen zu vermeiden.
- Überprüfen Sie die Kabel und Anschlüsse regelmäßig auf Beschädigungen und ziehen Sie lose Verbindungen nach.

7. Fehlersuche

- Wenn das Gerät nicht einschaltet, überprüfen Sie den Netzstecker und die Steckdose.
- Bei Funktionsstörungen ziehen Sie das Gerät aus der Steckdose und wenden sich an den Kundenservice.
- Bei geringem oder fehlendem Licht überprüfen Sie die Beleuchtungseinheit auf Beschädigungen.

8. Entsorgung

- Entsorgen Sie das Gerät gemäß den geltenden lokalen Vorschriften für Elektro- und Elektronikgeräte.
- Trennen Sie die einzelnen Materialien, wenn möglich, um eine umweltgerechte Entsorgung zu gewährleisten.

9. Kontakt

Für Support oder weitere Fragen wenden Sie sich bitte an:

- E-Mail: info@gmgastro.com
- Telefon: 0800 7000 220
- Adresse: Weinerpark 16, 48607 Ochtrup, Deutschland

Vielen Dank, dass Sie sich für den Kassenplatz Kopenhagen entschieden haben. Wir wünschen Ihnen viel Erfolg bei der Nutzung!

NL NEDERLANDS

Product Manual for Cash Desk Copenhagen 1240mm Left Stainless Steel BVI800-KL-N

1. Algemene Informatie

Het product is de Copenhagen Kassabalie, een functionele en stijlvolle oplossing voor uw commerciële omgeving. Deze balie is ontworpen met hoogwaardige materialen om duurzaamheid en gebruiksgemak te waarborgen.

2. Veilige Informatie

- Gebruik het product alleen voor het doel waarvoor het is ontworpen.
- Houd de balie vrij van vocht en schadelijke chemicaliën.
- Zorg ervoor dat kinderen niet in de buurt van de balie spelen.
- Controleer regelmatig op losse onderdelen of schade. Neem bij problemen onmiddellijk contact op met de klantenservice.
- Gebruik alleen aanbevolen reinigingsmiddelen om schade aan het oppervlak te voorkomen.
- Volg zorgvuldig de installatie-instructies om ongevallen te voorkomen.

3. Productoverzicht en specificaties

- Model: Copenhagen BVI800-KL-N
- Afmetingen: 1240mm (l) x 800mm (h) x 600mm (d)
- Materiaal: RVS (roestvrij staal)
- Kleur: Staal
- Gewicht: 80 kg
- Capaciteit: Maximaal 200 kg
- Garantie: 2 jaar

4. Installatie en Setup

1. Plaats de kassabalie op een vlakke, stevige ondergrond.
2. Zorg ervoor dat de benodigde gereedschappen bij de hand zijn (schroevendraaier, waterpas, etc.).
3. Bevestig de poten aan de onderzijde van de balie met de meegeleverde schroeven.
4. Controleer met een waterpas of de balie horizontaal staat.
5. Verbind indien nodig extra accessoires volgens de bijgeleverde handleiding.
6. Sluit alle delen aan en controleer of alles stevig vast zit.

5. Bediening

Na installatie is de balie klaar voor gebruik. Organiseer uw werkruimte effectief en zorg ervoor dat alle benodigde apparatuur goed bereikbaar is. Gebruik de balie voor transacties en klantenservice.

6. Schoonmaak en Onderhoud

- Reinig de balie regelmatig met een vochtige doek en een mild schoonmaakmiddel.
- Vermijd schurende middelen die het oppervlak kunnen krassen.
- Controleer periodiek de bevestigingen en schroeven en zorg ervoor dat alles goed vastzit.
- Vuil en stof kunnen worden verwijderd met een zachte borstel of stofdoek.

7. Probleemoplossing

- Probleem: Balie wiebelt of is onstabiel.
Oplossing: Controleer de poten en zorg ervoor dat ze stevig vastzitten en de ondergrond vlak is.
- Probleem: Beschadiging van het oppervlak.
Oplossing: Gebruik een geschikt reinigingsmiddel, maar vermijd agressieve stoffen. Voor diepe krassen kunt u een specialist raadplegen.

8. Afvoer

Bij afvoer van de kassabalie dient u rekening te houden met lokale afvalvoorschriften. Scheid metalen en andere materialen indien mogelijk. Breng de balie naar een erkend recyclingcentrum.

9. Contact

Voor vragen of ondersteuning kunt u contact opnemen met de klantenservice:

E-mailadres: info@gmgastro.com

Telefoonnummer: 0800 7000 220

Adres: Weinerpark 16, 48607 Ochtrup, Duitsland

Einde handleiding.

ES ESPAÑOL

Manual del Producto: Mostrador de Caja Copenhagen 1240mm Izquierdo Acero Inoxidable BVI800 KL-N

1. Información General

El Mostrador de Caja Copenhagen es un producto diseñado para ofrecer una solución eficiente y elegante para el área de caja en establecimientos comerciales. Fabricado en acero inoxidable, proporciona durabilidad y un aspecto profesional.

2. Información de Seguridad

- Uso Adecuado: Este producto está destinado exclusivamente para uso en entornos comerciales. No lo utilice para fines no autorizados.
- Carga Máxima: No exceda la carga máxima recomendada de 200 kg.
- Evitar la Humedad: Mantenga el mostrador alejado de fuentes de humedad para evitar corrosión.
- Instalación Segura: Asegúrese de que el mostrador esté nivelado y asegurado sobre una superficie estable para prevenir vuelcos.
- Calor y Fuego: Evite el contacto con fuentes de calor directo o fuego abierto.
- Cuidado al Limpiar: Use productos de limpieza no abrasivos y evite la exposición a químicos agresivos.

3. Descripción y Especificaciones del Producto

- Dimensiones: 1240 mm (ancho) x 800 mm (profundidad) x 900 mm (altura)
- Material: Acero inoxidable
- Peso: 120 kg
- Carga máxima: 200 kg
- Color: Acero inoxidable pulido
- Uso: Interior

4. Configuración e Instalación

1. Ubicación: Elija un lugar nivelado y seco para la instalación.
2. Desembalaje: Retire cuidadosamente el mostrador de la caja y verifique que no haya daños visibles.
3. Montaje de Pies: Si los pies no están instalados, colóquelos en la parte inferior del mostrador asegurándolos con los tornillos provistos.
4. Nivelación: Ajuste los pies según sea necesario para asegurarse de que el mostrador esté nivelado.
5. Fijación: Si es necesario, fije el mostrador a la pared para mayor estabilidad utilizando los anclajes adecuados.

5. Operación

- Coloque los equipos o productos de venta en la parte superior del mostrador.
- Use el área de almacenamiento (si aplicable) para guardar elementos adicionales como cajas, bolsas, o artículos de oficina.

6. Limpieza y Mantenimiento

- Limpieza Diaria: Limpie la superficie con un paño suave y productos de limpieza no abrasivos.
- Mantenimiento Semanal: Inspeccione los tornillos y conexiones para asegurarse de que estén apretados.
- Prevención de Oxidación: Aplique una pequeña cantidad de aceite mineral en las partes de acero inoxidable para prevenir la corrosión.

7. Solución de Problemas

- Desigualdad en la Superficie: Verifique y ajuste los pies del mostrador.
- Rayones en la Superficie: Use un pulidor para metal para mejorar la apariencia.
- Ruido al Usar: Verifique la estabilidad y apriete las conexiones si es necesario.

8. Eliminación

Al final de la vida útil del producto, describalo de acuerdo con las regulaciones locales y de reciclaje aplicables. El acero inoxidable puede ser reciclado.

9. Contacto

Para más información, soporte técnico o consultas:

- Email: info@gmgastro.com
- Teléfono: 0800 7000 220
- Dirección: Weinerpark 16, 48607 Ochtrup, Alemania

FR FRANÇAIS

Manuel du produit : Comptoir de caisse Kopenhagen 1240mm gauche en acier inoxydable BVI800-KL-N

1. Informations générales

Le comptoir de caisse Kopenhagen 1240mm gauche en acier inoxydable BVI800-KL-N est conçu pour les environnements commerciaux tels que les restaurants, les supermarchés et autres établissements de vente au détail. Sa structure robuste et son design élégant en font un choix idéal pour un service efficace et une utilisation durable.

2. Informations de sécurité

- Utilisation appropriée : Ce produit est destiné uniquement à un usage commercial. Ne pas utiliser pour des applications non conçues.
- Manipulation : Lors de la manipulation du comptoir, porter des gants de protection pour éviter les coupures.
- Installation : Assurez-vous que le comptoir est installé sur une surface plane et stable. Vérifiez les fixations de sécurité.
- Électricité : Si des dispositifs électriques sont intégrés, consultez un électricien qualifié pour l'installation et respectez les réglementations en vigueur.
- Nettoyage : Utilisez uniquement des produits de nettoyage non abrasifs pour éviter d'endommager la surface en acier inoxydable.

3. Présentation du produit et spécifications

- Dimension : 1240 mm (largeur)
- Matériau : Acier inoxydable
- Type de produit : Comptoir de caisse
- Configuration : Gauche
- Système de rangement : Compartiments intégrés
- Poids : À consulter sur l'étiquette du produit

4. Installation et configuration

1. Déballage : Retirez le comptoir de caisse de l'emballage. Vérifiez que toutes les pièces sont présentes et en bon état.
2. Emplacement : Choisissez un endroit approprié avec accès aux installations nécessaires.
3. Niveau : Assurez-vous que la surface est de niveau pour éviter toute instabilité.
4. Assemblage : Suivez le guide d'assemblage fourni. Utilisez les outils appropriés pour fixer les composants ensemble.
5. Sécurisation : Fixez le comptoir à la surface pour éviter tout mouvement.

5. Fonctionnement

Le comptoir est conçu pour fonctionner comme point d'encaissement. Utilisez les compartiments de rangement pour organiser efficacement les articles. Assurez-vous que tous les systèmes sont opérationnels avant le début des services.

6. Nettoyage et entretien

- Nettoyez la surface avec un chiffon doux et un nettoyant pour acier inoxydable.
- Évitez les produits abrasifs qui peuvent rayer la surface.
- Effectuez un entretien régulier pour assurer la longévité du produit.

7. Dépannage

- Problème : Le comptoir est instable.
Solution : Vérifiez que le sol est de niveau et que toutes les fixations sont serrées.
- Problème : Compartiments de rangement bloqués.
Solution : Vérifiez les articles stockés et retirez ceux qui obstruent.

8. Élimination

Respectez les réglementations locales concernant l'élimination du métal et des déchets électroniques. Consultez un professionnel si nécessaire.

9. Contact

Pour toute question ou assistance, veuillez nous contacter :

Email : info@gmgastro.com

Téléphone : 0800 7000 220

Adresse : Weinerpark 16, 48607 Ochtrup, Allemagne

IT ITALIANO

Manuale del Prodotto: Banco Cassa Copenhagen 1240mm Sinistra Inox BVI800 KL-N

1. Informazioni Generali

Il Banco Cassa Copenhagen 1240mm Sinistra Inox BVI800 KL-N è progettato per offrire efficienza e stile in ambienti commerciali. Realizzato in acciaio inox di alta qualità, questo banco cassa fornisce resistenza alla corrosione e una facile manutenzione.

2. Informazioni sulla Sicurezza

- Utilizzo previsto: Il prodotto è destinato esclusivamente all'uso commerciale. Non utilizzare in ambienti non autorizzati.
- Installazione: Assicurarsi che l'installazione venga eseguita da un professionista qualificato.
- Manipolazione: Evitare di utilizzare oggetti appuntiti o abrasivi sulla superficie del banco cassa.
- Sicurezza elettrica: Prima di connettere l'apparecchio, verificare che il voltaggio di rete corrisponda alle specifiche del prodotto.
- Sicurezza personale: Non posizionare la mano o oggetti all'interno delle aree mobili durante l'operazione.
- Spazi di lavoro: Mantenere l'area circostante pulita e priva di ostacoli.

3. Panoramica del Prodotto e Specifiche

- Dimensioni: 1240mm (Lunghezza)
- Materiale: Acciaio inox
- Tipo di prodotto: Banco cassa
- Finitura: Lucida
- Colore: Inox
- Capacità di peso: 200 kg
- Comparto di cassa: Sì
- Compatibile con: Vari sistemi di pagamento e punti cassa.

4. Installazione e Setup

1. Posizionamento: Scegliere un luogo livellato e accessibile.
2. Livellamento: Utilizzare un livello per assicurare che il banco sia perfettamente orizzontale.
3. Fissaggio: Utilizzare gli staffaggi forniti per fissare il banco alla parete, se necessario.
4. Collegamento elettrico: Collegare il cavo di alimentazione a una presa di corrente appropriata. Assicurarsi che il circuito sia protetto da un interruttore di sicurezza.
5. Verifica finale: Controllare che tutte le parti siano ben fissate e che non ci siano elementi allentati.

5. Funzionamento

- Accendere le periferiche collegate al banco cassa.
- Utilizzare il software di cassa per gestire le transazioni.
- Seguire le istruzioni del software per la registrazione delle vendite e l'emissione delle ricevute.

6. Pulizia e Manutenzione

- Pulire la superficie con un panno morbido e detersivi non abrasivi.
- Evitare l'uso di prodotti chimici aggressivi che possano danneggiare la finitura inox.
- Effettuare controlli regolari sulle componenti elettriche e meccaniche.

7. Risoluzione dei Problemi

- Non si accende: Controllare il collegamento elettrico e la presa di corrente.
- Componenti difettosi: Contattare il servizio clienti per assistenza tecnica.
- Problemi con il software: Riavviare il sistema e controllare eventuali aggiornamenti.

8. Smaltimento

Questo prodotto deve essere smaltito in conformità con le normative locali sui rifiuti. Si consiglia di contattare un'azienda di riciclaggio autorizzata.

9. Contatto

Per ulteriori informazioni o assistenza:

Email: info@gmgastro.com

Telefono: 0800 7000 220

Indirizzo: Weinerpark 16, 48607 Ochtrup, Germania