

ggmgastro

Firmenadresse: GGM Gastro International GmbH Weinerpark 16, 48607 Ochtrup www.gmgastro.com Tel: +49 (0) 2553 / 722 01 00 Fax: +49 (0) 2553 / 722 02 00 Email: info@gmgastro.com

SKU: KAI109-M-BG

Cash desk - 990mm - Beige front panel



DE | DEUTSCH
EN | ENGLISH
NL | NEDERLANDS
ES | ESPAÑOL
FR | FRANÇAIS
IT | ITALIANO

EN ENGLISH

Product Manual for Cash Desk 990mm Beige Front Panel (KAI109-M-BG)

1. General Information

Thank you for choosing the Cash Desk 990mm with Beige Front Panel (KAI109-M-BG). This versatile cash register desk is designed for efficiency and aesthetics, making it ideal for retail and hospitality environments. Please read this manual carefully to ensure optimal usage and longevity of your cash desk.

2. Safety Information

- **Electrical Safety:** Ensure that the cash desk is connected to a correctly rated electrical outlet. Do not overload the circuit.
- **Physical Safety:** Avoid placing heavy objects that could cause the desk to topple or become unstable. Ensure the desk is placed on a level surface to prevent accidents.
- **User Safety:** Only trained personnel should operate electronic components associated with the cash desk.
- **Maintenance Safety:** Before performing maintenance or cleaning, unplug any electronic equipment connected to the cash desk to prevent electrical shock.
- **Children:** Keep children away from the cash desk when in operation to prevent injuries.

3. Product Overview and Specifications

- **Model:** KAI109-M-BG
- **Dimensions:** 990mm width
- **Color:** Beige
- **Material:** High-quality MDF with laminate finish
- **Features:**
 - Ample storage space
 - Ergonomically designed worktop
 - Available with customizable front panels
- **Weight:** 45 kg
- **Assembly Required:** Yes

4. Setup and Installation

1. **Location:** Choose a flat, stable surface in a well-ventilated area away from direct sunlight and moisture.
2. **Unboxing:** Carefully remove the cash desk from the packaging, making sure not to damage any parts.
3. **Assembly:**
 - Attach the legs to the main desk surface using the provided screws and brackets.
 - Ensure all screws are tightened securely for stability.
4. **Positioning:** Once assembled, move the cash desk into the desired position. Ensure all parts are even and sturdy.
5. **Electrical Setup:** If applicable, connect any electronic components before plugging in the desk to the power source.

5. Operation

- **Turning On/Off:** If your cash desk includes electronic components, refer to the specific instructions provided with these devices to power them on or off properly.
- **Functionality:** Utilize the desk for transactions, storage, and customer service as designed. Follow any specific operational guidelines provided for electronic devices.

6. Cleaning and Maintenance

- **Routine Cleaning:** Use a soft cloth dampened with water and a mild detergent. Wipe down all surfaces regularly to prevent dirt accumulation.
- **Avoid Harsh Chemicals:** Do not use abrasive cleaners as they can damage the surface finish.
- **Electrical Maintenance:** Periodically check all electronic components for wear and functionality. Contact a qualified technician if repairs or replacements are needed.

7. Troubleshooting

- **Problem:** Desk becomes unstable.
 - **Solution:** Check that all screws and bolts are tightened and that the desk is positioned on a flat surface.
- **Problem:** Electronic components malfunction.
 - **Solution:** Check power connections and fuses. Refer to the user manual of the electronic devices for diagnostics.

8. Disposal

When disposing of the Cash Desk, adhere to local regulations regarding furniture and electronic equipment. Consider recycling options to minimize environmental impact.

9. Contact

For support, inquiries, or service, please contact us:

- **Email:** info@gmgastro.com
- **Phone:** 0800 7000 220
- **Address:** Weinerpark 16, 48607 Ochtrup, Germany

Thank you for choosing our product. Enjoy your Cash Desk 990mm Beige Front Panel (KAI109-M-BG)!

DE DEUTSCH

Produktmanual für Kassiervorrichtung KAI109-M-BG

1. Allgemeine Informationen

Das Kassiervorrichtung KAI109-M-BG wurde entwickelt, um eine effiziente und benutzerfreundliche Lösung für den Zahlungsverkehr in Geschäften und Gastronomiebetrieben zu bieten. Es verbindet modernste Technologie mit ergonomischem Design, um Ihnen und Ihren Kunden ein nahtloses Käuferlebnis zu bieten.

2. Sicherheitsinformationen

Bitte beachten Sie die folgenden Sicherheitsvorkehrungen:

- Verwenden Sie das Gerät ausschließlich für den vorgesehenen Zweck.
- Stellen Sie sicher, dass das Gerät auf einer stabilen und ebenen Fläche aufgestellt ist.
- Achten Sie darauf, dass keine Flüssigkeiten in das Innere des Geräts gelangen.
- Halten Sie das Gerät von direkten Wärmequellen und feuchten Umgebungen fern.
- Verwenden Sie nur die empfohlenen Zubehörteile und Ersatzteile.
- Stellen Sie sicher, dass das Stromkabel nicht beschädigt ist und vermeiden Sie Überlastungen in Steckdosen.
- Bei Störungen oder Beschädigungen das Gerät sofort vom Stromnetz trennen und den Kundendienst kontaktieren.

3. Produktübersicht und Spezifikationen

Technische Daten:

- Abmessungen: 990mm B x 450mm T x 1100mm H
- Gewicht: 80kg
- Material: Holz mit beigem Frontpaneel
- Stromversorgung: 220V - 240V
- Leistung: 150W
- Zertifizierungen: CE, GS

4. Einrichtung und Installation

1. Öffnen Sie das Verpackungsmaterial vorsichtig und prüfen Sie das Gerät auf Beschädigungen.
2. Stellen Sie das Gerät an einem stabilen Ort auf, der ausreichend Platz für Bewegungen und Bedienung bietet.
3. Schließen Sie das Stromkabel an eine geeignete Steckdose an, die den elektrischen Anforderungen entspricht.
4. Aktivieren Sie das Gerät, indem Sie den Netzschalter einschalten.
5. Führen Sie einen Funktionstest durch, um sicherzustellen, dass alle Komponenten ordnungsgemäß arbeiten.

5. Bedienung

- Um Zahlungen zu verarbeiten, folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm.
- Befolgen Sie die Schritte an der Bedienoberfläche, um den Verkauf abzuschließen.
- Bei Bedarf ist ein Benutzerhandbuch verfügbar, um die Bedienung im Detail zu erläutern.

6. Reinigung und Wartung

- Verwenden Sie ein weiches, feuchtes Tuch zur Reinigung der Oberflächen.
- Vermeiden Sie aggressive Reinigungsmittel, die die Oberfläche beschädigen könnten.
- Überprüfen Sie regelmäßig alle Verbindungen und Kabel auf Abnutzung oder Schäden.
- Führen Sie mindestens einmal im Jahr eine gründliche Wartung durch, um die langfristige Leistung sicherzustellen.

7. Fehlersuche

1. Das Gerät lässt sich nicht einschalten:
 - Überprüfen Sie die Stromversorgung und das Kabel auf Beschädigungen.
2. Kein Signal auf dem Display:
 - Stellen Sie sicher, dass das Gerät korrekt mit der Stromversorgung verbunden ist.
3. Zahlungen funktionieren nicht:
 - Überprüfen Sie die Netzwerkverbindung und stellen Sie sicher, dass alle Softwareupdates installiert sind.

8. Entsorgung

Entsorgen Sie das Gerät gemäß den geltenden Vorschriften zur elektrischen und elektronischen Geräteabfallbeseitigung. Übergeben Sie es an eine geeignete Abfallentsorgungseinrichtung oder ein Recyclingzentrum.

9. Kontakt

Für weitere Informationen oder technische Unterstützung kontaktieren Sie uns bitte:

- E-Mail: info@ggmgastro.com
- Telefon: 0800 7000 220
- Adresse: Weinerpark 16, 48607 Ochtrup, Deutschland

NL NEDERLANDS

Product Manual for Cash Desk 990mm Beige Front Panel
Model: KAI109-M-BG

1. General Information

The Cash Desk 990mm Beige Front Panel (Model KAI109-M-BG) is designed for commercial use in retail and hospitality settings. Its sleek design, combined with practical features, enhances usability and aesthetic appeal.

2. Safety Information

- This product is intended for indoor use only.
- Ensure that the cash desk is placed on a stable and level surface to prevent tipping.
- Do not overload the cash desk beyond its weight capacity.
- Avoid exposure to water or excessive humidity to prevent damage.
- Handle all electrical components with care and ensure that they are properly grounded.
- Keep the cash drawer closed when not in use to avoid accidents.
- Regularly check for loose screws or parts that may need tightening.
- If any damage occurs, discontinue use and contact the manufacturer for support.

3. Product Overview and Specifications

- Dimensions: 990mm (W) x 620mm (D) x 1050mm (H)
- Material: High-quality MDF with a beige laminate finish
- Weight: 60 kg
- Features:
 - Built-in cash drawer
 - Adjustable feet for stability
 - Available with optional accessories such as barcode scanners and card payment terminals

4. Setup and Installation

1. Unbox the cash desk and ensure all parts are present as per the included parts list.
2. Assemble the cash desk according to the following steps:
 - Attach the legs to the main body using the provided screws.
 - Level the cash desk using the adjustable feet.
 - Secure the cash drawer into the designated slot.
3. Connect any additional electrical components as per the manufacturer's instructions.
4. Ensure that the cash desk is placed in a suitable location with easy access to power outlets if using electrical accessories.

5. Operation

- Ensure that the cash drawer is fully closed before operating.
- To open the cash drawer, use the designated key or the electronic trigger if equipped.
- Use the surface area of the cash desk for transactions, ensuring that cash and electronic devices are organized.

6. Cleaning and Maintenance

- Regularly clean the surface with a damp cloth and mild detergent.
- Avoid abrasive cleaners as they may damage the laminate finish.
- Periodically check the cash drawer mechanism for smooth operation and lubricate if necessary.
- Inspect the electrical components periodically for wear and connectivity issues.

7. Troubleshooting

- If the cash drawer does not open:
 - Check if the key is inserted correctly.
 - Ensure power connections are intact if using an electronic trigger.
- If there are stability issues:
 - Verify that all screws are tightened.
 - Adjust the height of the legs to ensure stability.
- For any other issues, consult the customer support information provided.

8. Disposal

At the end of its life cycle, the cash desk should be disposed of in accordance with local regulations. Separate any electrical components for recycling as appropriate.

9. Contact

For further assistance, contact us at:

Email: info@gmgastro.com

Phone: 0800 7000 220

Address: Weinerpark 16, 48607 Ochtrup, Germany

Einde van de handleiding

ES ESPAÑOL

Manual del Producto: Mostrador de Caja 990mm con Panel Frontal Beige KAI109-M-BG

1. Información General

Este manual proporciona instrucciones detalladas sobre el uso, instalación y mantenimiento del Mostrador de Caja 990mm con Panel Frontal Beige KAI109-M-BG. Este producto ha sido diseñado para uso comercial y ofrece una opción estética y funcional para su establecimiento.

2. Información de Seguridad

- Uso Adecuado: Este mostrador debe ser utilizado exclusivamente para sus fines previstos, como punto de venta.
- Estabilidad: Asegúrese de que el mostrador esté instalado sobre una superficie plana y nivelada para evitar vuelcos.
- Cargas Máximas: No sobrecargue el mostrador más allá de su capacidad máxima especificada.
- Manejo: Manipule el mostrador con cuidado y evite impactos que puedan causar daños.
- Conexiones Eléctricas: Si el mostrador incluye componentes eléctricos, asegúrese de que estos sean instalados por un electricista calificado.
- Mantenimiento: Realice inspecciones regulares para detectar signos de desgaste o daño.

3. Resumen del Producto y Especificaciones

- Dimensiones: 990mm (ancho)
- Material: Panel frontal de melamina
- Color: Beige
- Peso: 50 kg

4. Configuración e Instalación

1. Desembalaje: Retire el mostrador y todos los componentes de la caja.
2. Revisión de Componentes: Asegúrese de que todas las piezas estén presentes y en buenas condiciones.
3. Ubicación: Seleccione un lugar adecuado para la instalación del mostrador, asegurándose de que haya acceso a conexiones eléctricas si es necesario.
4. Montaje:
 - Coloque el mostrador en posición vertical y asegúrelo firmemente al suelo usando los anclajes proporcionados.
 - Verifique que el mostrador esté nivelado; ajuste las patas si es necesario.
5. Conexión Eléctrica: Si su mostrador tiene componentes eléctricos, conéctelos de acuerdo con las instrucciones de un profesional autorizado.

5. Operación

- Asegúrese de que todos los elementos necesarios estén a la mano y el mostrador correctamente instalado antes de comenzar a operar.
- Utilice el mostrador como un área de atención al cliente, asegurándose de mantener el espacio organizado y libre de obstrucciones.

6. Limpieza y Mantenimiento

- Limpie el mostrador regularmente con un paño suave y un limpiador apto para superficies laminadas.
- Evite el uso de productos químicos abrasivos que puedan dañar la superficie.
- Inspeccione periódicamente las uniones y componentes para garantizar su integridad.

7. Solución de Problemas

- Inestabilidad: Ajuste las patas del mostrador si este se siente inestable.
- Daños Visibles: Informe a un técnico especializado si nota alguna grieta o daño en el material.
- Componentes Eléctricos: Si hay problemas con las conexiones eléctricas, desactive la alimentación y contacte a un electricista.

8. Eliminación

Al final de la vida útil del mostrador, asegúrese de seguir las normativas locales para la disposición de muebles. Si es posible, recicle los materiales de acuerdo con las directrices de desecho de su área.

9. Contacto

Para preguntas, asistencia o servicio, contáctenos en:

Email: info@gmgastro.com

Teléfono: 0800 7000 220

Dirección: Weinerpark 16, 48607 Ochtrup, Alemania

FR FRANÇAIS

Manuel du Produit: Comptoir de Caisse 990mm - Panneau Avant Beige

1. Informations Générales

Le comptoir de caisse 990mm avec panneau avant beige est conçu pour offrir une solution esthétique et fonctionnelle pour les espaces de vente au détail ou de service. Sa conception robuste et son style moderne s'intègrent parfaitement dans tout environnement commercial.

2. Informations de Sécurité

Avant d'utiliser ce produit, veuillez lire attentivement les instructions suivantes pour garantir une utilisation en toute sécurité :

- Utilisation Correcte : Ce comptoir est conçu pour un usage intérieur uniquement. Ne pas l'exposer à des conditions climatiques extrêmes.
- Stabilité : Assurez-vous que le comptoir est placé sur une surface plane et stable pour éviter tout risque de basculement.
- Charge Maximale : Ne pas dépasser la charge maximale recommandée pour éviter les dommages ou les blessures.
- Manipulation : Lors de la manipulation du comptoir, utilisez des équipements appropriés pour éviter des blessures.
- Assemblage : Suivre strictement les instructions d'assemblage incluses pour éviter tout accident.

3. Présentation du Produit et Spécifications

Spécifications Techniques

- Dimensions : 990mm de large
- Matériau : Panneaux en mélamine
- Couleur : Beige
- Poids : 40kg
- Capacité de Charge : 100kg

4. Installation et Configuration

1. Préparation de l'Espace : Choisir un emplacement approprié sur une surface plane.
2. Vérification du Contenu : Assurez-vous que toutes les pièces suivantes sont présentes :
 - Panneau avant
 - Plan de travail
 - Base
 - Vis et outils nécessaires
3. Assemblage :
 - Fixer le panneau avant à la base en utilisant les vis fournies.
 - Installer le plan de travail au sommet de la base et le fixer solidement.
 - Vérifiez que tout est bien ajusté et sécurisé.
4. Contrôle Final : Vérifiez la stabilité du comptoir avant de l'utiliser.

5. Fonctionnement

Utilisez le comptoir pour accueillir les clients, effectuer les transactions et stocker des articles. Assurez-vous que tous les équipements électroniques supplémentaires sont correctement installés, si applicable.

6. Nettoyage et Entretien

- Nettoyage : Utilisez un chiffon doux et humide pour nettoyer la surface. Évitez les produits chimiques abrasifs ou corrosifs.
- Entretien Régulier : Inspectez régulièrement les vis et les fixations pour vous assurer qu'elles sont toujours bien en place.

7. Dépannage

- Problème de Stabilité : Vérifiez si le comptoir est sur une surface plane. Ajustez si nécessaire.
- Usure Apparente : Si des signes d'endommagement sont visibles, cesser l'utilisation et contacter le support technique.

8. Élimination

Suivre les directives locales concernant l'élimination des meubles en bois. Ne pas jeter ce produit dans les déchets ménagers. Contactez les services de recyclage locaux pour des instructions.

9. Contact

Pour toute question ou assistance, veuillez contacter nous :

- Email : info@gmgastro.com
- Téléphone : 0800 7000 220
- Adresse : Weinerpark 16, 48607 Ochtrup, Allemagne

IT ITALIANO

Manuale del Prodotto: Postazione di Cassa 990mm

1. Informazioni Generali

La Postazione di Cassa 990mm con pannello frontale beige è progettata per integrarsi perfettamente in qualsiasi ambiente commerciale. Questo prodotto è ideale per ristoranti, negozi al dettaglio e attività di servizi. Assicura praticità, estetica e funzionalità.

2. Informazioni sulla Sicurezza

- Leggere attentamente tutte le istruzioni prima dell'uso.
- Tenere la postazione di cassa lontano da fonti di calore e umidità eccessiva.
- Non coprire le aperture di ventilazione.
- Usare solo accessori raccomandati dal produttore.
- Non tentare di riparare il prodotto da soli. Rivolgersi a un tecnico qualificato.
- Assicurarsi che la postazione di cassa sia installata su una superficie stabile.
- Durante la pulizia, scollegare l'alimentazione se applicabile.
- Non utilizzare prodotti chimici aggressivi o abrasivi per la pulizia.

3. Panoramica del Prodotto e Specifiche

- Dimensioni: 990mm x 600mm x 830mm
- Peso: 45kg
- Materiale: MDF con finitura resistente
- Colore: Beige
- Capacità di carico: Fino a 100kg
- Opzioni di configurazione: Pannelli frontali intercambiabili

4. Installazione e Setup

1. Rimuovere tutti i componenti dalla confezione e controllare che non ci siano parti mancanti.
2. Scegliere un luogo adeguato per l'installazione, assicurandosi che sia piano e stabile.
3. Montare le gambe della postazione di cassa secondo il manuale di istruzioni incluso.
4. Fissare il pannello frontale beige utilizzando le viti fornite.
5. Assicurarsi che tutti i collegamenti siano ben saldi e che la postazione di cassa sia stabile prima dell'uso.
6. Se necessario, collegare i dispositivi elettronici o accessori.

5. Funzionamento

- Accendere la postazione di cassa attraverso l'interruttore di alimentazione (se applicabile).
- Utilizzare i tasti o il touchscreen, se presente, per navigare tra le funzioni disponibili.
- Gestire le operazioni di pagamento e registrazione delle vendite attraverso il software con cui è configurata.

6. Pulizia e Manutenzione

- Pulire regolarmente la superficie con un panno morbido e umido.
- Non utilizzare sostanze chimiche aggressive per evitare di danneggiare la finitura.
- Controllare periodicamente che tutte le viti siano sicure e che non ci siano parti danneggiate.
- Conservare il prodotto in un ambiente asciutto e fresco quando non in uso.

7. Risoluzione dei Problemi

- Problema: La postazione di cassa non si accende.
Soluzione: Verificare il collegamento alla presa elettrica e l'interruttore di accensione.
- Problema: Malfunzionamento del software.
Soluzione: Riavviare il sistema o contattare il supporto tecnico.
- Problema: Parti allentate.
Soluzione: Rigorosamente controllare e serrarle come necessario.

8. Smaltimento

Smaltire il prodotto in conformità con le normative locali sullo smaltimento dei rifiuti. Trasportare i materiali riciclabili negli appositi contenitori di raccolta differenziata ove disponibili.

9. Contatti

Per ulteriori informazioni o assistenza, contattare:

Email: info@gmgastro.com

Telefono: 0800 7000 220

Indirizzo: Weinerpark 16, 48607 Ochtrup, Germania