

ggmgastro

Firmenadresse: GGM Gastro International GmbH Weinerpark 16, 48607 Ochtrup www.gmgastro.com Tel: +49 (0) 2553 / 722 01 00 Fax: +49 (0) 2553 / 722 02 00 Email: info@gmgastro.com

SKU: KAI109-M-W

Cash desk - 990mm - White front panel



DE | DEUTSCH
EN | ENGLISH
NL | NEDERLANDS
ES | ESPAÑOL
FR | FRANÇAIS
IT | ITALIANO

EN ENGLISH

Product Manual: Cash Desk 990mm - White Front Panel

1. General Information

Congratulations on your purchase of the Cash Desk 990mm with White Front Panel. This versatile cash desk is designed to suit various commercial environments, providing efficiency and aesthetic appeal. Please read this manual thoroughly to ensure optimal performance and safety.

2. Safety Information

- General Safety: Ensure that the cash desk is installed on a flat surface to prevent tipping or instability.
- Electrical Safety: If the desk includes electronic components, ensure proper grounding and follow local electrical codes during installation.
- Weight Capacity: Do not exceed the weight capacity specified in the manufacturer's guidelines to avoid structural failure.
- Children and Pets: Keep children and pets away from the cash desk during installation and use to prevent accidents.
- Use Compliance: This cash desk is designed for indoor use only. Exposure to outdoor elements may damage the product.

3. Product Overview and Specifications

- Model: Cash Desk 990mm
- Dimensions: 990mm (W) x 600mm (D) x 1100mm (H)
- Material: High-quality MDF with melamine finish
- Color: White front panel
- Weight: 45 kg
- Assembly Required: Yes
- Max Load Capacity: 100 kg

4. Setup and Installation

Tools Required:

- Phillips screwdriver
- Allen wrench (included)

Installation Steps:

1. Unpack all components and verify that you have all parts as per the parts list.
2. Begin by attaching the legs to the underside of the desk using screws provided. Align the legs with the designated holes.
3. Securely tighten all screws using the Phillips screwdriver.
4. If applicable, attach the cash drawer or any additional components as per the attached instructions.
5. Ensure that all components are fastened properly before moving the cash desk into its final position.

5. Operation

Once installed, the cash desk is ready for operation. Utilize the designated areas for cash drawers, product displays, or any additional features equipped with the cash desk.

6. Cleaning and Maintenance

- Daily Cleaning: Wipe surfaces with a damp cloth and mild detergent. Avoid abrasive cleaners.
- Periodic Maintenance: Check screws and joints for tightness. Ensure no moisture accumulates in wooden components.
- Storage: If the cash desk is not in use for an extended period, cover it to minimize dust accumulation.

7. Troubleshooting

- Issue: Desk wobbles during use
 - Solution: Check the stability of the legs and adjust them accordingly.
- Issue: Components do not fit properly
 - Solution: Reassess assembly as per the manual to ensure parts are fitted in the correct sequence.
- Issue: Surface scratches
 - Solution: Use wood polish to minimize the appearance of minor scratches.

8. Disposal

At the end of its life cycle, dispose of the cash desk in accordance with local regulations. Materials should be recycled or disposed of responsibly. Do not incinerate.

9. Contact

For further assistance or inquiries, please contact us:

- Email: info@gmgastro.com
- Phone: 0800 7000 220
- Address: Weinerpark 16, 48607 Ochtrup, Germany

Thank you for choosing the Cash Desk 990mm with White Front Panel. We wish you great success in your operations.

DE DEUTSCH

Produktmanual für Kassenplatz 990 mm mit weißer Frontplatte - Modell KAI109-M-W

1. Allgemeine Informationen

Vielen Dank, dass Sie sich für den Kassenplatz 990 mm mit weißer Frontplatte - Modell KAI109-M-W entschieden haben. Dieses Produkt ist ideal für den Einsatz in Einzelhandelsgeschäften, Gastronomiebetrieben und anderen Geschäftsumgebungen, wo effektive Kundeninteraktionen und effizientes Timing erforderlich sind.

2. Sicherheitsinformationen

Bitte beachten Sie die folgenden Sicherheitsinformationen, um eine sichere Nutzung des Kassenplatzes zu gewährleisten:

- Das Gerät ist nur für den Innenbereich geeignet.
- Stellen Sie sicher, dass der Kassenplatz auf einer stabilen Oberfläche steht, um ein Kippen zu vermeiden.
- Halten Sie alle elektrischen Verbindungen trocken und frei von Wasser.
- Achten Sie darauf, keine schweren Gegenstände auf den Kassenplatz zu stellen.
- Bei Beschädigungen an dem Gerät, insbesondere an elektrischen Teilen, verwenden Sie es nicht weiter und kontaktieren Sie den Kundenservice.

3. Produktübersicht und technische Daten

- Abmessungen: 990 mm (B) x 600 mm (T) x 1000 mm (H)
- Material: Hochwertiges Holz mit weißer Frontplatte
- Farbe: Weiß
- Gewicht: 50 kg
- Max. Belastung: 200 kg
- Fahrbar: Ja, mit Rollen
- Schublade: Integrierte Kassenschublade für einfache Aufbewahrung

4. Einrichtung und Installation

Folgen Sie bitte diesen Schritten zur Installation des Kassenplatzes:

1. Verpackung öffnen und alle Teile überprüfen.
2. Stellen Sie sicher, dass Sie den Kassenplatz in einem gut belüfteten, trockenen Raum aufstellen.
3. Montieren Sie die Rollen an der Unterseite des Kassenplatzes, falls nicht bereits montiert.
4. Richten Sie den Kassenplatz auf unbeweglichen Oberflächen aus.
5. Schließen Sie die Kassenschublade an die vorgesehenen Anschlüsse an.
6. Plug & Play: Stellen Sie die Verbindung zu anderen Geräten wie Druckern und Kartenlesern her.

5. Betrieb

Nach der Installation ist der Kassenplatz einsatzbereit. Öffnen Sie die Kassenschublade und stellen Sie die benötigten Materialien bereit. Schalten Sie den Kassenplatz ein und folgen Sie den Anweisungen des angeschlossenen Kassensystems.

6. Reinigung und Wartung

- Reinigen Sie die Oberfläche des Kassenplatzes mit einem feuchten, weichen Tuch und mildem Reinigungsmittel.
- Vermeiden Sie aggressive Chemikalien, die die Oberfläche beschädigen könnten.
- Überprüfen und reinigen Sie regelmäßig die Kassenschublade.

7. Fehlerbehebung

Bei Problemen konsultieren Sie bitte die folgende Liste:

- Kassenschublade öffnet nicht: Überprüfen Sie die Stromverbindung.
- Gerät schaltet sich nicht ein: Stellen Sie sicher, dass das Netzteil eingesteckt ist.
- Fehlermeldungen im Kassensystem: Überprüfen Sie die Software und Verbindung zu anderen Geräten.

8. Entsorgung

Entsorgen Sie das Produkt gemäß der geltenden gesetzlichen Bestimmungen zur Abfallvermeidung und Wiederverwertung. Bringen Sie es zu einem zugelassenen Recyclingzentrum.

9. Kontakt

Für weitere Informationen oder bei Fragen zu unserem Produkt kontaktieren Sie uns bitte:

- E-Mail: info@gmgastro.com
- Telefon: 0800 7000 220
- Adresse: Weinerpark 16, 48607 Ochtrup, Deutschland

Wir bedanken uns für Ihren Kauf und wünschen Ihnen viel Freude mit unserem Kassenplatz!

NL NEDERLANDS

Gebruikshandleiding voor de Kassa 990mm met Witte Voorzijde

1. Algemeen Informatie

Deze kassa is ontworpen voor gebruik in commerciële omgevingen zoals winkels, restaurants en andere dienstverlening. De Kassa 990mm met Witte Voorzijde biedt een efficiënte en gebruiksvriendelijke oplossing voor het afhandelen van betalingen en het organiseren van verkooptransacties.

2. Veiligheidsinformatie

Bij het gebruik van de kassa dient u de volgende veiligheidsmaatregelen in acht te nemen:

- Zorg ervoor dat de kassa op een stevige, vlakke ondergrond staat om omvallen te voorkomen.
- Gebruik de kassa niet in een vochtige omgeving of nabij waterbronnen.
- Controleer regelmatig op beschadigingen aan de kabels en het apparaat. Gebruik het apparaat niet als er zichtbare schade is.
- Houd kinderen en huisdieren weg van het apparaat tijdens gebruik.
- Volg altijd de elektrische veiligheidsnormen bij het aansluiten van de kassa op het stroomnet.
- Maak geen wijzigingen aan de interne componenten van de kassa zonder toestemming van de fabrikant.

3. Productoverzicht en specificaties

- Model: Kassa 990mm met Witte Voorzijde
- Afmetingen: 990mm (L) x 500mm (B) x 1100mm (H)
- Gewicht: 50kg
- Materiaal: Hout met een witte afwerking
- Kleur: Wit
- Voeding: 220V
- Geschikt voor: Binnengebruik
- Bediening: Handmatig
- Extra functies: Ingebouwde lades voor munten en biljetten

4. Installatie en Setup

- Plaats de kassa op een vlakke, stevige ondergrond.
- Zorg ervoor dat er voldoende ruimte rondom de kassa is voor ventilatie en toegang.
- Sluit de kassa aan op een stopcontact met de opgegeven spanning.
- Volg de stappen:
 - a. Verwijder de kassa uit de verpakking en controleer op beschadigingen.
 - b. Plaats de kassa in de gewenste positie.
 - c. Sluit de voedingskabel aan op de daarvoor bestemde aansluiting.
 - d. Zet de kassa aan met de aan/uit-schakelaar.

5. Bediening

- Raak de functieknoppen aan om verschillende taken uit te voeren.
- Gebruik de lades voor het opbergen van munten en biljetten.
- Volg de instructies op het scherm voor specifieke transacties.
- Druk de 'afrekenen'-knop aan het einde van de transactie.

6. Reiniging en Onderhoud

- Maak de kassa regelmatig schoon met een droge, schone doek.
- Gebruik geen schurende of agressieve schoonmaakmiddelen.
- Controleer de verbindingen en kabels regelmatig op slijtage en vervang indien nodig.
- Voorkom dat er vloeistoffen op het apparaat morsen.

7. Probleemoplossing

- Als de kassa niet opstart, controleer dan of de voedingskabel goed is aangesloten.
- Bij storingen, verwijder de stekker en sluit deze opnieuw aan.
- Raadpleeg de handleiding voor specifieke foutcodes of neem contact op met de klantenservice.
- Indien de kassa niet naar behoren functioneert, overweeg dan een herstart van het apparaat.

8. Afvalverwerking

- Dit apparaat moet in overeenstemming met lokale wetgeving worden weggegooid.
- Breng de kassa naar een erkend afvalverwerkingscentrum voor elektronische apparatuur.
- Zorg ervoor dat de kassa op de juiste manier wordt gerecycled om milieuschade te voorkomen.

9. Contact

Voor vragen, service of ondersteuning, neem contact met ons op:

- E-mailadres: info@gmgastro.com
- Telefoonnummer: 0800 7000 220
- Adres: Weinerpark 16, 48607 Ochtrup, Duitsland

Bewaar deze handleiding voor toekomstig gebruik.

ES ESPAÑOL

Manual del Producto: Mostrador de Caja de 990 mm con Panel Frontal Blanco (KAI109 M/W)

1. Información General

El mostrador de caja KAI109 M/W es una solución moderna y eficiente para puntos de venta, diseñado para maximizar la funcionalidad y la estética en su negocio.

2. Información de Seguridad

- Uso Apropriado: Este producto debe ser utilizado únicamente para el propósito para el cual fue diseñado.
- Advertencias: Mantenga alejado de la humedad y evite la exposición directa a fuentes de calor.
- Carga Máxima: No exceda la carga máxima recomendada de 100 kg en la superficie del mostrador.
- Instalación: Asegúrese de que el mostrador esté instalado en un lugar estable y seguro.
- Electrificación: Si el mostrador incluye componentes eléctricos, asegúrese de que se utilicen con voltaje adecuado.
- Herramientas y Montaje: Utilice solamente las herramientas adecuadas para el montaje, y asegúrese de seguir el procedimiento de instalación.
- Mantenimiento: Realice mantenimientos periódicos para garantizar un funcionamiento seguro.

3. Descripción del Producto y Especificaciones

- Dimensiones: 990 mm de ancho
- Material: Madera aglomerada de alta calidad con acabado en blanco
- Carga Máxima: 100 kg
- Color: Blanco
- Accesorios: Se incluyen todos los elementos de montaje y herramientas necesarias.

4. Instalación y Configuración

- Herramientas Necesarias: Destornillador, nivel de burbuja, llave inglesa.
- Pasos:
 1. Desembale todas las piezas y verifique que no falte nada.
 2. Coloque el mostrador en la ubicación deseada y utilice el nivel para asegurarse de que esté nivelado.
 3. Ensamble las patas y el panel frontal según las instrucciones.
 4. Asegúrese de fijar todas las piezas correctamente para garantizar estabilidad.
 5. Realice una última verificación de seguridad antes de usar.

5. Operación

Una vez instalado, el mostrador puede ser utilizado para realizar transacciones. Asegúrese de que las herramientas y accesorios utilizados en el mostrador estén organizados y accesibles para una operación eficiente.

6. Limpieza y Mantenimiento

- Limpieza: Utilice un paño suave y húmedo con un detergente suave para limpiar las superficies. Evite productos abrasivos.
- Mantenimiento: Inspeccione las uniones y tornillos regularmente y ajuste si es necesario. Mantenga el área alrededor del mostrador desinfectada y libre de desechos.

7. Solución de Problemas

- Inestabilidad: Verifique si todas las patas están correctamente instaladas y ajustadas.
- Deterioro de la Superficie: Limpie con productos suaves y evite la exposición al agua.
- Ruidos: Si se escuchan ruidos al usar el mostrador, asegúrese de que todas las piezas estén bien ajustadas.

8. Eliminación

Este producto debe ser desechado de acuerdo con las regulaciones locales de eliminación de residuos. Recicle siempre que sea posible, y asegúrese de separar los materiales reciclables.

9. Contacto

Para consultas o soporte adicional, contáctenos:

- Correo Electrónico: info@gmgastro.com
- Teléfono: 0800 7000 220
- Dirección: Weinerpark 16, 48607 Ochtrup, Alemania

Gracias por elegir nuestro mostrador de caja KAI109 M/W. Su seguridad y satisfacción son nuestras principales prioridades.

FR FRANÇAIS

MANUEL D'UTILISATION DU PRODUIT

1. Informations Générales

Le bureau de caisse KAI109-M dans un design avec panneau avant blanc, est un mobilier essentiel pour les établissements commerciaux. Conçu pour une utilisation efficace et esthétique, ce meuble offre une solution pratique pour la gestion des transactions.

2. Informations de Sécurité

- Ne pas exposer le bureau à l'humidité excessive ou à des conditions climatiques extrêmes.
- Assurez-vous que toutes les pièces sont correctement assemblées avant l'utilisation.
- Évitez de surcharger le bureau au-delà de sa capacité maximale recommandée.
- Ne placez pas d'objets dangereux ou inflammables sur le bureau.
- Gardez tous les enfants à une distance sécuritaire lors de l'utilisation pour minimiser les blessures.
- En cas de dommage visible sur le produit, ne l'utilisez pas et contactez le service clientèle.

3. Aperçu et spécifications du produit

- Dimensions : 990 mm (L) x 700 mm (P) x 1100 mm (H)
- Matériaux : Panneaux de particules de haute qualité avec finition en mélamine
- Couleur : Panneau avant blanc
- Capacité de charge maximale : 100 kg
- Poids : 50 kg
- Utilisation : Intérieur uniquement

4. Installation et Mise en Place

1. Déballage : Retirez tous les éléments du carton et vérifiez qu'aucune pièce ne manque.
2. Assemblage : Suivez les instructions d'assemblage fournies. Utilisez les outils nécessaires (tournevis, clé, etc.).
3. Stabilisation : Placez le bureau à un endroit stable et plat. Ajustez les pieds si nécessaire pour garantir sa stabilité.
4. Connexion Électrique : Si le bureau inclut des éléments électriques, suivez attentivement les instructions de connexion fournies.
5. Vérification Finale : Assurez-vous que tout est bien fixé et que le bureau est en sécurité avant l'utilisation.

5. Fonctionnement

- Utilisez le bureau pour toutes vos transactions.
- Une fois installé, vérifiez que tous les tiroirs ou compartiments fonctionnent correctement.
- Évitez de bloquer les systèmes de ventilation si présents.

6. Nettoyage et Entretien

- Nettoyez le bureau avec un chiffon doux et humide.
- Évitez les produits chimiques agressifs qui peuvent endommager la surface.
- Inspectez régulièrement toutes les fixations et assemblez-les si nécessaire.

7. Dépannage

- Problème de surface : Si vous remarquez des rayures, utilisez un polish approprié pour les meubles.
- Instabilité : Vérifiez si tous les pieds sont correctement ajustés et que le bureau est sur une surface plane.
- Fonctionnement des tiroirs : Assurez-vous qu'aucun objet n'entrave le fonctionnement des tiroirs ou des compartiments.

8. Élimination

- En fin de vie du produit, veillez à respecter les réglementations locales en matière de déchets.
- Ne jetez pas cet article dans les ordures ménagères; recherchez les sites de recyclage appropriés.

9. Contactez-Nous

Pour toute question ou assistance, veuillez nous contacter :

Email : info@gmgastro.com

Téléphone : 0800 7000 220

Adresse : Weinerpark 16, 48607 Ochtrup, Allemagne

IT ITALIANO

Manuale del Prodotto: Cash Desk 990mm White Front Panel (KAI109-M-W)

1. Informazioni Generali

Grazie per aver scelto il Cash Desk 990mm con Pannello Frontale Bianco (KAI109-M-W). Questo prodotto è progettato per offrire una soluzione efficiente e stilizzata per punti vendita e aree di lavoro. Assicurati di seguire le istruzioni fornite in questo manuale per garantire la migliore esperienza d'uso.

2. Informazioni sulla Sicurezza

- **Usò previsto:** Questo prodotto è progettato esclusivamente per uso commerciale. Non utilizzarlo per scopi non conformi.
- **Attenzione:** Evitare il contatto con superfici calde o umide per prevenire incendio ed elettrocuzione.
- **Stabilità:** Assicurati che il banco cassa sia ben posizionato su una superficie piana e stabile per prevenirne il ribaltamento.
- **Carico massimo:** Non superare il carico massimo consigliato di 100 kg.
- **Componenti:** Controlla regolarmente tutti i componenti per eventuali segni di usura o danno. Sostituisci prontamente i pezzi danneggiati.
- **Bambini:** Tenere i bambini lontano dalla zona di montaggio e utilizzo.

3. Panoramica e Specifiche del Prodotto

- **Design:** Pannello frontale bianco elegante
- **Misure:** 990 mm di larghezza
- **Materiale:** MDF di alta qualità
- **Colore:** Bianco
- **Peso:** 50 kg
- **Usò:** Adatto per negozi, ristoranti, e punti vendita

4. Installazione e Montaggio

1. **Materiali necessari:** Assicurati di avere un cacciavite, una chiave a brugola e un livello.
2. **Preparazione:** Rimuovi il Cash Desk dalla confezione e controlla che tutte le parti siano presenti.
3. **Montaggio:**
 - Posiziona il piano di lavoro su una superficie piana.
 - Fissa le gambe utilizzando le viti in dotazione, seguendo le istruzioni schematiche incluse nella confezione.
 - Una volta assemblato, utilizza il livello per assicurarti che il banco sia stabile.
4. **Collegamenti:** Se necessario, collega eventuali dispositivi elettronici come registratori di cassa o lettori di codici a barre.
5. **Verifica finale:** Controlla che tutte le giunture siano serrate e stabilisci un tempo di attesa di 24 ore prima dell'uso.

5. Funzionamento

Utilizza il Cash Desk come stazione di pagamento. Assicurati che tutte le apparecchiature siano collegate e funzionanti prima di iniziare le operazioni. Segui le linee guida di uso specifiche dei dispositivi collegati.

6. Pulizia e Manutenzione

- **Pulizia:** Usa un panno umido e detergente neutro per pulire la superficie. Non utilizzare prodotti chimici aggressivi che possano danneggiare il materiale.
- **Manutenzione:** Controlla periodicamente le giunture e assicurati che non ci siano parti allentate. Lubrifica i meccanismi se necessario.

7. Risoluzione dei Problemi

- **Problema:** Struttura instabile.
Soluzione: Assicurati che sia montata correttamente e che le gambe siano avvitate saldamente.
- **Problema:** Componenti usurati.
Soluzione: Controlla tutti i componenti e sostituisci quelli danneggiati.

8. Smaltimento

Smaltire l'unità in conformità con le normative locali sui rifiuti. Gli oggetti in legno e MDF devono essere riciclati presso apposite strutture per la raccolta dei rifiuti.

9. Contatti

Per assistenza e domande, contattaci via email all'indirizzo info@gmgastro.com o chiamaci al numero 0800 7000 220. La nostra sede si trova a Weinerpark 16, 48607 Ochtrup, Germania.
