

# ggmgastro

Firmenadresse: GGM Gastro International GmbH Weinerpark 16, 48607 Ochtrup [www.gmgastro.com](http://www.gmgastro.com) Tel: +49 (0) 2553 / 722 01 00 Fax: +49 (0) 2553 / 722 02 00 Email: [info@gmgastro.com](mailto:info@gmgastro.com)

## SKU: KAI129-M-BG

Cash desk - 1310mm - Beige front panel



DE | DEUTSCH  
EN | ENGLISH  
NL | NEDERLANDS  
ES | ESPAÑOL  
FR | FRANÇAIS  
IT | ITALIANO

# EN ENGLISH

Product Manual for GGM Gastro Cash Desk 1310mm Beige Front Panel (Model: KAI129-M-BG)

## 1. General Information

Thank you for purchasing the GGM Gastro Cash Desk. This high-quality cash desk is designed for efficient point-of-sale processes in various commercial environments. Please read this manual carefully before use to ensure optimal performance and safety.

## 2. Safety Information

- Intended Use: This cash desk is intended for use in retail, restaurants, and similar environments. It should not be used for any other purposes.
- Installation Safety: Ensure the desk is installed on a stable and level surface to prevent tipping or destabilization.
- Electrical Safety: If the cash desk includes electrical components, ensure that it is connected to a properly grounded electrical outlet. Avoid overloading sockets.
- Handling: Use appropriate lifting techniques when moving the cash desk. Ensure that it is handled by a sufficient number of people to prevent injury.
- Children: Keep children away from the cash desk during operation and maintenance.
- Weight Limits: Do not exceed the specified weight limits to avoid structural damage.
- Maintenance: Regularly inspect the desk for signs of wear or damage. Do not use if any parts are damaged.

## 3. Product Overview and Specifications

- Model: KAI129-M-BG
- Dimensions: 1310 mm (W) x 800 mm (D) x 1050 mm (H)
- Material: High-quality laminate and melamine
- Color: Beige front panel with a robust base
- Weight: Approximately 75 kg
- Features: Includes drawer for cash storage, integrated barcode scanner compatibility, and space for a receipt printer.

## 4. Setup and Installation

1. Unpacking: Carefully remove the cash desk from the packaging. Ensure that all components are present.
2. Location: Choose a well-lit and accessible area for installation. Ensure that the area is free of obstructions.
3. Assembly:
  - Attach the legs to the base following the assembly instructions included in the packaging.
  - Secure the front panel to the frame using the provided screws and tools.
  - Connect any necessary electrical components based on the specific model configuration.
4. Leveling: Adjust the feet of the cash desk to ensure that it is level. Use a spirit level for accuracy.
5. Final Checks: Ensure all fasteners are tight and the desk is stable before use.

## 5. Operation

- Powering On/Off: If equipped with electronic devices, ensure they are powered on using the designated switch. Follow specific operating instructions for each device connected.
- Using the Cash Drawer: Open the drawer using the designated lever or button. Ensure it fully opens for safe cash handling.
- Barcode Scanning and Receipt Printing: If applicable, follow the specific instructions for operating additional peripherals connected to the desk.

## 6. Cleaning and Maintenance

- Routine Cleaning: Wipe down surfaces with a soft, damp cloth and mild detergent to keep the cash desk clean. Avoid abrasive cleaners that could damage the finish.
- Weekly Inspection: Check all moving parts, electrical connections, and structural integrity weekly. Tighten any loose screws and replace damaged components immediately.

## 7. Troubleshooting

- Cash Drawer Not Opening: Ensure that the drawer release mechanism is functioning. Check for electrical connection if electronic.
- Electrical Components Not Functioning: Ensure the cash desk is properly plugged in. Check the circuit breaker and reset if necessary.
- Wobbling Desk: Adjust the leveling feet until the desk is stable.

## 8. Disposal

When disposing of the cash desk, comply with local waste disposal regulations. Separate materials such as metal, wood, and electrical components for recycling wherever possible.

## 9. Contact

For further assistance, contact our support team at:

- Email: [info@gmgastro.com](mailto:info@gmgastro.com)
- Phone: 0800 7000 220
- Address: Weinerpark 16, 48607 Ochtrup, Germany

Thank you for choosing GGM Gastro. We wish you successful and efficient operations with your new cash desk!

# DE DEUTSCH

Produktmanual für das Kassenmöbel 1310 mm Beige Frontpanel (KAI129-M-BG)

## 1. Allgemeine Informationen

Herzlichen Glückwunsch zum Kauf Ihres neuen Kassenmöbels. Dieses Produkt wurde sorgfältig entworfen, um die Effizienz und Ästhetik Ihrer Verkaufsstelle zu verbessern. Zum optimalen Einsatz des Kassenmöbels empfehlen wir, die folgenden Anweisungen genau zu befolgen.

## 2. Sicherheitsinformationen

- Stellen Sie sicher, dass das Kassenmöbel auf einer stabilen, ebenen Fläche aufgestellt wird, um ein Umkippen zu vermeiden.
- Vermeiden Sie übermäßige Belastung der Oberflächen, um eine Beschädigung des Produkts zu verhindern.
- Halten Sie alle elektrischen Komponenten fern von Wasser, um Kurzschlüsse und gefährliche Stromschläge zu vermeiden.
- Verwenden Sie das Produkt nicht, wenn Teile fehlen oder beschädigt sind.
- Bei der Montage und Handhabung des Möbelstücks sollten stets geeignete Werkzeuge und Schutzausrüstung verwendet werden.

## 3. Produktübersicht und technische Daten

- Modell: KAI129-M-BG
- Gesamte Abmessungen: 1310 mm x 800 mm x 1100 mm
- Material: Hochwertige MDF-Platten
- Farbe: Beige
- Belastbarkeit: Maximal 100 kg
- Zusätzliche Merkmale: Geschlossene Rückwand, abgerundete Kanten für Sicherheit, integrierte Kabelführung

## 4. Einrichtung und Installation

- Überprüfen Sie, dass alle Teile gemäß der Teileliste vorhanden sind.
- Stellen Sie das Möbelstück auf einer ebenen Fläche auf.
- Befestigen Sie die Beine mithilfe der bereitgestellten Schrauben. Ziehen Sie die Schrauben sicher, aber nicht übermäßig fest an.
- Montieren Sie die Rückwand gemäß den Abbildungen in der Anleitung.
- Installieren Sie gegebenenfalls die Elektrik gemäß den Sicherheitsrichtlinien, und stellen Sie eine ordnungsgemäße Kabelführung sicher.
- Vergewissern Sie sich, dass alle Verbindungen straff sitzen, bevor Sie das Möbel nutzen.

## 5. Betrieb

- Stellen Sie sicher, dass alle elektronischen Geräte, die an das Kassenmöbel angeschlossen werden, ordnungsgemäß installiert und funktionstüchtig sind.
- Nutzen Sie das Möbel nur für den vorgesehenen Zweck und vermeiden Sie übermäßigen Druck auf die Oberfläche.

## 6. Reinigung und Wartung

- Reinigen Sie die Oberflächen regelmäßig mit einem weichen, feuchten Tuch.
- Vermeiden Sie aggressive Chemikalien oder scheuernde Materialien.
- Überprüfen Sie regelmäßig die Stabilität der Verbindungsteile und ziehen Sie diese bei Bedarf nach.

## 7. Fehlersuche

- Sollten Sie Schwierigkeiten bei der Nutzung des Kassenmöbels haben, überprüfen Sie zunächst alle Verbindungen und sicherstellen, dass diese fest sitzen.
- Prüfen Sie, ob alle elektrischen Geräte ordnungsgemäß angeschlossen und funktionsfähig sind.
- Bei weiteren Problemen, wenden Sie sich bitte an den Kundenservice.

## 8. Entsorgung

- Entsorgen Sie das Produkt gemäß den örtlichen Vorschriften für Abfallmanagement.
- Recyclingfähige Teile wie MDF sollten in den entsprechenden Recyclingbehälter gegeben werden.

## 9. Kontakt

Für weitere Informationen oder Unterstützung kontaktieren Sie bitte den Kundenservice:

Email: [info@gmgastro.com](mailto:info@gmgastro.com)

Telefonnummer: 0800 7000 220

Adresse: Weinerpark 16, 48607 Ochtrup, Deutschland

Vielen Dank, dass Sie sich für unser Kassenmöbel entschieden haben. Wir wünschen Ihnen viel Freude damit!

# NL NEDERLANDS

Product Manual for Cash Desk 1310mm Beige Front Panel (Model: KAI129-M-BG)

## 1. Algemene Informatie

Dank u voor uw aankoop van de Cash Desk 1310mm met beige frontpaneel, model KAI129-M-BG. Dit product is ontworpen voor gebruik in commerciële omgevingen zoals restaurants, cafés en winkels. Het biedt een stevige en stijlvolle oplossing voor alle kassabehoefden.

## 2. Veiligheidsinformatie

- Algemene Veiligheid: Dit product is alleen bedoeld voor gebruik binnen het specificaties. Het is cruciaal om de desk op een vlakke ondergrond te plaatsen om stabiliteit te garanderen.
- Elektrische Veiligheid: Gebruik dit product niet met beschadigde elektrische kabels. Zorg ervoor dat alle elektrische aansluitingen voldoen aan de lokale vereisten.
- Gebruik door Kinderen: Dit product is niet bedoeld voor gebruik door kinderen zonder toezicht. Zorg ervoor dat zij geen toegang hebben tot onderdelen die mogelijk gevaarlijk zijn.
- Vermijd Overbelasting: Plaats geen zware objecten boven de aanbevolen capaciteit om schade en ongevallen te voorkomen.

## 3. Productoverzicht en specificaties

Technische gegevens:

- Afmetingen: 1310 mm (B) x 800 mm (D) x 950 mm (H)
- Materiaal: Hoogwaardige houten constructie
- Kleur: Beige
- Gewicht: 75 kg
- Capaciteit: Geschikt voor maximaal 200 kg belasting

## 4. Installatie en Opstelling

1. Voorbereiding: Controleer alle onderdelen en zorg ervoor dat ze compleet zijn volgens de bijgevoegde onderdelenlijst.
2. Plaatsing: Kies een vloeiende en stabiele ondergrond voor de installatie van de cash desk.
3. Montage: Volg de onderstaande stappen om de cash desk te monteren:
  - Verbind de zijkanten met de bovenste en onderste panelen met behulp van de meegeleverde schroeven.
  - Bevestig de achterwand voor extra stabiliteit.
  - Zorg ervoor dat alle schroeven goed zijn aangedraaid en de structuur stevig is.
4. Controle: Voordat u de cash desk in gebruik neemt, controleert u alles op stabiliteit en veiligheid.

## 5. Bediening

- De cash desk is voorzien van een gebruiksvriendelijke interface voor kassasystemen.
- Volg de specifieke instructies van uw kassasysteem voor integratie met de cash desk.

## 6. Reiniging en Onderhoud

- Gebruik een zachte, vochtige doek voor de dagelijkse reiniging. Vermijd schurende middelen die het oppervlak kunnen beschadigen.
- Zorg ervoor dat het product vrij is van stof en vuil voor een langdurige levensduur.
- Controleer regelmatig de bevestigingsmaterialen en schroeven op stevigheid.

## 7. Probleemoplossing

- Probleem: De cash desk wiebelt.
  - Oplossing: Controleer of de desk op een vlakke ondergrond staat en of de schroeven goed zijn aangedraaid.
- Probleem: Afwerking vertoont slijtage.
  - Oplossing: Vermijd het gebruik van agressieve reinigingsmiddelen en zorg voor een goede onderhoudsstructuur.

## 8. Afvoer

Volg de lokale regelgeving voor de correcte afvoer van dit product. Dit product kan als houtafval worden afgevoerd, of in overeenstemming met de geldende milieuwetgeving.

## 9. Contact

Voor vragen of ondersteuning kunt u ons bereiken via:

- E-mailadres: [info@gmgastro.com](mailto:info@gmgastro.com)
- Telefoonnummer: 0800 7000 220
- Adres: Weinerpark 16, 48607 Ochtrup, Duitsland

Bedankt voor uw aankoop en het vertrouwen in onze producten. Wij wensen u veel succes met uw Cash Desk!

# ES ESPAÑOL

Manual de Producto: Mostrador de Caja Beige KAI129-M-BG

---

## 1. Información General

Gracias por adquirir el mostrador de caja KAI129-M-BG. Este producto ha sido diseñado para ofrecer una solución funcional y estética para su negocio.

## 2. Información de Seguridad

- No exponga el mostrador a la humedad extrema para evitar daños en la madera y componentes eléctricos.
- Asegúrese de que el mostrador esté instalado sobre una superficie plana y estable para prevenir vuelcos.
- Evite sobrecargar los compartimentos y estantes del mostrador.
- Al manipular el mostrador, asegúrese de que no esté conectado a la red eléctrica.
- Mantenga los cables y conexiones eléctricos lejos de fuentes de agua.
- Siga todas las instrucciones de instalación y operación para garantizar un uso seguro.

## 3. Descripción del Producto y Especificaciones

- Modelo: KAI129-M-BG
- Dimensiones: 1310 mm (ancho) x 900 mm (alto) x 500 mm (profundidad)
- Peso: 75 kg
- Material: MDF con acabado de melamina
- Color: Beige
- Capacidad de carga máxima: 150 kg
- Opciones eléctricas: Soporte para toma de corriente e iluminación LED opcional.

## 4. Configuración e Instalación

1. Retire el mostrador de la caja y asegúrese de que todas las piezas estén incluidas.
2. Coloque el mostrador en la ubicación deseada, asegurándose de que haya suficiente espacio alrededor.
3. Si se requieren componentes eléctricos, instale la toma de corriente en el lugar designado.
4. Fije las asas y cualquier otra parte móvil según las instrucciones incluidas.
5. Verifique que todos los tornillos y piezas estén ajustados antes de usar el mostrador.

## 5. Operación

- Asegúrese de que el mostrador esté conectado y que las luces LED estén funcionando (si están instaladas).
- Organice los productos y documentos sobre la superficie del mostrador de manera ordenada.
- Use el almacenamiento interno para mantener el área de trabajo despejada.
- Apague cualquier componente eléctrico cuando no esté en uso.

## 6. Limpieza y Mantenimiento

- Limpie la superficie del mostrador con un paño húmedo y un limpiador suave.
- Evite productos químicos abrasivos que puedan dañar el acabado.
- Revise periódicamente los tornillos y pernos para asegurarse de que estén seguros.
- Mantenga la superficie libre de polvo y suciedad para una apariencia óptima.

## 7. Solución de Problemas

- Si el mostrador se tambalea, ajuste las patas inferiores hasta lograr estabilidad.
- Si los componentes eléctricos no funcionan, asegúrese de que estén correctamente conectados a la red eléctrica.
- Para cualquier falla de iluminación, verifique la bombilla y el cableado.

## 8. Eliminación

- Al final de su vida útil, el mostrador debe ser desechado de acuerdo con las regulaciones locales para el reciclaje de muebles y residuos electrónicos.
- Se recomienda descomponer el mostrador en partes para facilitar el reciclaje.

## 9. Contacto

Para consultas y asistencia, puede comunicarse con nosotros a:

- Correo electrónico: [info@gmgastro.com](mailto:info@gmgastro.com)
- Teléfono: 0800 7000 220
- Dirección: Weinerpark 16, 48607 Ochtrup, Alemania

---

# FR FRANÇAIS

## MANUEL D'UTILISATION DU PRODUIT

### 1. Informations Générales

Ce manuel d'utilisation s'applique à notre produit, le comptoir de caisse de 1310 mm avec panneau avant beige, modèle KA1129-M-BG. Conçu pour les environnements de vente au détail et de services, ce comptoir combine fonctionnalité et esthétique.

### 2. Informations de Sécurité

- Ne pas dépasser la capacité de poids spécifiée.
- Assurez-vous que la surface est stable et de niveau avant l'installation.
- Ne placez pas d'objets chauds ou acides directement sur la surface du comptoir.
- Évitez de bloquer les ouvertures d'aération, si présentes.
- Pour éviter tout accident, ne laissez pas les enfants jouer à proximité du comptoir sans surveillance.
- En cas de dommages apparents sur le produit, ne l'utilisez pas et contactez le service client.

### 3. Présentation et Spécifications du Produit

- Dimensions: 1310 mm x 800 mm x 1100 mm
- Matériaux: MDF de haute qualité avec finition en mélamine
- Poids: 70 kg
- Couleur: Beige
- Capacité de charge: 150 kg
- Fonctionnalités: tiroir-caisse inclus, espace de rangement intégré

### 4. Installation et Configuration

- Déballez le comptoir et vérifiez que toutes les pièces sont présentes.
- Assemblez le tiroir-caisse en suivant les instructions fournies sur le schéma d'assemblage.
- Fixez les pieds au comptoir en utilisant les vis fournies.
- Placez le comptoir à l'endroit souhaité, en vous assurant qu'il est stable et de niveau.
- Si vous avez choisi d'ajouter des accessoires, suivez les instructions d'installation spécifiques fournies avec ceux-ci.

### 5. Fonctionnement

- Pour ouvrir le tiroir-caisse, tirez-le vers vous en utilisant la poignée.
- Assurez-vous de le verrouiller après chaque utilisation pour la sécurité.
- Utilisez le comptoir comme espace de travail pour traiter les transactions et organiser les articles de vente.

### 6. Nettoyage et Entretien

- Nettoyez régulièrement la surface avec un chiffon doux et un nettoyeur doux.
- Évitez les produits abrasifs qui pourraient endommager la finition.
- Vérifiez périodiquement les vis et autres fixations pour vous assurer qu'elles ne sont pas desserrées.

### 7. Dépannage

- Si le tiroir-caisse ne s'ouvre pas, vérifiez que la clé est correctement insérée et que le mécanisme n'est pas bloqué.
- Pour des problèmes de dommages physiques, veuillez contacter le service client pour évaluation.

### 8. Élimination

- Ne jetez pas le produit dans les ordures ménagères.
- Suivez les recommandations locales pour la mise au rebut des meubles en bois et en MDF.

### 9. Contact

Pour toute question ou support, veuillez nous contacter :

- Email : [info@gmgastro.com](mailto:info@gmgastro.com)
- Téléphone : 0800 7000 220
- Adresse : Weinerpark 16, 48607 Ochtrup, Allemagne

# IT ITALIANO

Manuale del Prodotto: Cash Desk 1310mm Beige Front Panel (KAI129-M-BG)

## 1. Informazioni Generali

Il Cash Desk 1310mm Beige Front Panel è progettato per fornire una soluzione funzionale ed estetica per la gestione delle transazioni. Ideale per ristoranti, negozi e altre attività commerciali, questo desk è realizzato con materiali di alta qualità per garantire durabilità e resistenza.

## 2. Informazioni sulla Sicurezza

- Leggere attentamente tutte le istruzioni prima dell'uso.
- Garantire che il prodotto sia posizionato su una superficie piana e stabile per evitare ribaltamenti.
- Non sovraccaricare il desk oltre i limiti di peso consigliati.
- Mantenere il desk lontano da fonti di calore e dall'umidità.
- Non utilizzare il desk in ambienti che presentano condizioni estreme di temperatura o umidità.
- Tenere lontano dalla portata dei bambini e degli animali domestici.
- In caso di danni visibili, non utilizzare il prodotto e contattare il servizio clienti.

## 3. Panoramica del Prodotto e Specifiche

- Dimensioni: Larghezza 1310mm
- Colore: Beige
- Materiale: MDF di alta qualità
- Peso: 45kg
- Capacità di carico max: 150kg
- Certificazioni: Conforme agli standard di sicurezza europei.

## 4. Installazione e Setup

- Estrarre il desk dalla confezione e controllare che tutti i componenti siano inclusi.
- Posizionare il desk nella posizione desiderata.
- Utilizzare il livello per assicurarsi che il desk sia perfettamente orizzontale.
- Fissare le gambe del desk utilizzando le viti e gli attrezzi forniti.
- Verificare che tutte le viti siano ben serrate prima di utilizzare il desk.

## 5. Operazione

Utilizzare il desk per gestire le transazioni commerciali. Assicurarsi che sia mantenuto in ordine e che i cassetti siano facilmente accessibili. Non sovraccaricare i cassetti per garantire un funzionamento fluido.

## 6. Pulizia e Manutenzione

- Pulire il desk con un panno morbido e umido. Evitare l'uso di detergenti abrasivi.
- Controllare regolarmente le viti e i raccordi per eventuali allentamenti e serrarli se necessario.
- Mantenere il desk lontano da sporcizia e macchie per preservarne l'aspetto.

## 7. Risoluzione dei Problemi

- Se il desk presenta segni di usura, contattare il servizio clienti.
- In caso di problemi di stabilità, controllare l'allineamento delle gambe del desk.
- Se ci sono problemi di funzionalità con i cassetti, verificare che non siano bloccati da oggetti estranei.

## 8. Smaltimento

Al termine della vita utile del prodotto, smaltire in conformità alle normative locali sullo smaltimento dei rifiuti. Riciclare il materiale quando possibile.

## 9. Contatti

Per ulteriori informazioni o assistenza, contattare:

Email: [info@gmgastro.com](mailto:info@gmgastro.com)

Telefono: 0800 7000 220

Indirizzo: Weinerpark 16, 48607 Ochtrup, Germania

Grazie per aver scelto il Cash Desk 1310mm Beige Front Panel. Speriamo che soddisfi le vostre esigenze commerciali.