

ggmgastro

Firmenadresse: GGM Gastro International GmbH Weinerpark 16, 48607 Ochtrup www.gmgastro.com Tel: +49 (0) 2553 / 722 01 00 Fax: +49 (0) 2553 / 722 02 00 Email: info@gmgastro.com

SKU: KAI159-M-BG

Cash desk - 1620mm - Beige front panel



DE | DEUTSCH
EN | ENGLISH
NL | NEDERLANDS
ES | ESPAÑOL
FR | FRANÇAIS
IT | ITALIANO

EN ENGLISH

Product Manual for GGM Gastro Cash Desk 1620mm Beige Front Panel KAI159-M-BG

1. General Information

Thank you for choosing the GGM Gastro Cash Desk 1620mm Beige Front Panel KAI159-M-BG. This cash desk is designed for optimal user experience in various commercial environments, combining functionality with stylish design. Please read this manual carefully to ensure proper installation, operation, and maintenance of your cash desk.

2. Safety Information

- General Precautions: Always ensure the workspace is dry and free from obstacles. Avoid exposing the cash desk to extreme temperatures or humidity.
- Electrical Safety: Ensure that electrical connections are secure and comply with local regulations. Use only the specified voltage as stated in the technical specifications.
- Weight Limits: Do not overload the cash desk beyond its specified capacity. Consult the specifications for maximum weight limits.
- Assembly Safety: Use appropriate tools when assembling the desk. Follow the assembly instructions closely to avoid injuries.
- Child Safety: Keep children away from the cash desk during installation and operation to prevent accidents.
- Maintenance Safety: Disconnect electrical components before cleaning or performing maintenance.

3. Product Overview and Specifications

- Model: KAI159-M-BG
- Dimensions: 1620mm (W) x 600mm (D) x 850mm (H)
- Weight: 90 kg
- Material: Melamine with a beige finish
- Worktop Load Capacity: 150 kg
- Color: Beige
- Assembly Required: Yes
- Warranty: 2 years

4. Setup and Installation

- Tools Required: Phillips head screwdriver, flat head screwdriver, and a level.
1. Unbox all components and identify all parts using the assembly diagram included in the packaging.
 2. Place the cash desk components on a flat surface.
 3. Begin by attaching the legs to the main desk panel. Use screws provided in the package.
 4. Attach the side panels to the main desk by aligning and securing them with screws.
 5. Install the back panel for added stability.
 6. Ensure all parts are tightly secured and check for wobbliness. Use the level to confirm the desk is even.
 7. Connect any electrical components as per the provided wiring instructions if applicable.
 8. Finally, place the cash desk in your desired location and organize your work area.

5. Operation

To operate your cash desk, ensure all electronic systems (if installed) are connected and functioning properly. Store cash, receipts, and other necessary tools in an organized manner for efficiency. Be aware of the desk's layout to promote maximum productivity.

6. Cleaning and Maintenance

- Daily Cleaning: Wipe down the surfaces with a damp cloth and mild detergent. Avoid abrasive cleaners that may damage the finish.
- Monthly Maintenance: Check all screws and fittings to ensure they are tight. Inspect for any signs of wear or damage.
- Electrical Components: Inspect wiring for wear and connections for looseness. Replace any damaged components immediately.

7. Troubleshooting

- Desk Wobbles: Ensure all screws and connectors are tight. Check that the desk is placed on a flat surface.
- Electrical Issues: Verify all electrical connections. If the issue persists, consult an electrician.
- Surface Damage: For minor scratches, use a touch-up marker that matches the desk's finish.

8. Disposal

This product should be disposed of in accordance with local regulations. Consider recycling components if possible. Do not dispose of the cash desk in general waste to minimize environmental impact.

9. Contact

For further support, please reach out to us via the following contact details:

- Email: info@gmgastro.com
- Phone: 0800 7000 220
- Address: Weinerpark 16, 48607 Ochtrup, Germany

Thank you for choosing GGM Gastro. Enjoy your new cash desk!

DE DEUTSCH

Produktmanual für Kassenplatz 1620mm mit beiger Frontplatte

1. Allgemeine Informationen

Herzlichen Glückwunsch zum Kauf Ihres Kassenplatzes 1620mm mit beiger Frontplatte. Dieses Produkt ist speziell entwickelt, um Ihnen ein effizientes und benutzerfreundliches Kassensystem zu bieten. Bitte lesen Sie diese Anleitung sorgfältig durch, bevor Sie mit der Installation beginnen, um die bestmögliche Nutzung Ihres neuen Kassenplatzes sicherzustellen.

2. Sicherheitsinformationen

- Elektrische Sicherheit: Schließen Sie das Gerät nur an eine geerdete Steckdose an. Verwenden Sie das mitgelieferte Netzkabel. Überprüfen Sie vor dem Anschluss, ob die Spannung mit den auf dem Typenschild des Gerätes angegebenen Werten übereinstimmt.
- Brandschutz: Halten Sie das Gerät von feuchten oder nassen Bereichen fern, um Kurzschlüsse zu vermeiden. Platzieren Sie keine brennbaren Materialien in der Nähe des Kassenplatzes.
- Benutzung: Verwenden Sie den Kassenplatz nur für den vorgesehenen Zweck. Vermeiden Sie unsachgemäße Handhabung oder Manipulation.
- Reinigung: Stellen Sie sicher, dass das Gerät vor der Reinigung vom Stromnetz getrennt ist. Verwenden Sie keine aggressiven Reinigungsmittel, die die Oberflächen beschädigen könnten.

3. Produktübersicht und technische Daten

- Abmessungen: 1620mm (B) x 740mm (H) x 600mm (T)
- Gewicht: 85 kg
- Material: Hochwertiges MDF mit beiger Frontplatte
- Stromversorgung: 220-240V AC, 50Hz
- Herstellergarantie: 2 Jahre

4. Einrichtung und Installation

1. Standortwahl: Wählen Sie einen stabilen, ebenen Untergrund für die Installation des Kassenplatzes. Stellen Sie sicher, dass ausreichend Platz für Bewegung und Zugang zu Stromquellen vorhanden ist.

2. Montage:

- Entfernen Sie die Verpackung vorsichtig und überprüfen Sie den Inhalt auf Vollständigkeit.
- Befestigen Sie die Ablagefläche an den Seitenwänden mit den gelieferten Schrauben.
- Montieren Sie die Frontplatte gemäß den Anweisungen.

3. Stromanschluss: Schließen Sie den Kassenplatz an die Stromversorgung an. Stellen Sie sicher, dass das Gerät sicher und stabil steht.

5. Betrieb

- Schalten Sie den Kassenplatz über den Hauptschalter an der Rückseite ein.
- Bei Verwendung eines Kassensystems verbinden Sie das POS-System entsprechend den Anweisungen des Herstellers.
- Nutzen Sie die vorgesehenen Fächer für Geld, Belege und Kassenzubehör.

6. Reinigung und Wartung

- Wischen Sie die Oberflächen regelmäßig mit einem weichen, feuchten Tuch ab.
- Verwenden Sie milde Reinigungsmittel, um Flecken zu entfernen. Vermeiden Sie ätzende oder abrasive Reinigungsmittel.
- Überprüfen Sie regelmäßig alle elektrischen Anschlüsse und Befestigungen auf ihre Sicherheit.

7. Fehlersuche

- Gerät schaltet nicht ein: Überprüfen Sie die Stromzufuhr und stellen Sie sicher, dass das Netzkabel korrekt angeschlossen ist.
- Gerät funktioniert nicht richtig: Stellen Sie sicher, dass alle Verbindungen zu externen Geräten korrekt sind. Starten Sie das Gerät neu.

8. Entsorgung

Bitte entsorgen Sie dieses Produkt gemäß den örtlichen Vorschriften für Elektroschrott. Trennen Sie alle elektrischen Komponenten und bringen Sie das Gerät zu einem autorisierten Entsorgungszentrum.

9. Kontakt

Falls Sie Fragen oder Anmerkungen zu Ihrem Kassenplatz haben, kontaktieren Sie uns bitte:

- E-Mail: info@gmgastro.com
- Telefon: 0800 7000 220
- Adresse: Weinerpark 16, 48607 Ochtrup, Deutschland

Vielen Dank, dass Sie sich für GGM Gastro entschieden haben!

NL NEDERLANDS

Product Manual: Cash Desk 1620mm Beige Front Panel (KAI159-M-BG)

1. Algemene Informatie

Bedankt voor uw aankoop van de Cash Desk 1620mm met beige frontpaneel. Dit product is ontworpen voor gebruik in commerciële omgevingen zoals winkels, restaurants en kantoren. Lees deze handleiding zorgvuldig door voordat u het product gebruikt.

2. Veiligheidsinformatie

- Zorg ervoor dat de cash desk op een vlakke en stabiele ondergrond staat om omvallen te voorkomen.
- Gebruik de cash desk uitsluitend voor het beoogde doel.
- Houd kinderen en huisdieren uit de buurt van de cash desk tijdens gebruik en installatie.
- Gebruik geen agressieve schoonmaakmiddelen op het oppervlak van de cash desk.
- Controleer regelmatig op eventuele schade of slijtage aan het product om de veiligheid te waarborgen.

3. Productoverzicht en specificaties

- Afmetingen: 1620 mm (B) x 700 mm (D) x 1200 mm (H)
- Gewicht: 100 kg
- Materiaal: Houten panelen, met een beige afwerking
- Voorzien van een ruime lade voor geld en documenten
- Inclusief kabelbeheer voor een nettere afwerking

4. Installatie en Setup

- Verwijder alle onderdelen uit de verpakking en controleer of alle onderdelen aanwezig zijn.
- Plaats de cash desk op de gewenste locatie en zorg ervoor dat de ondergrond vlak en stevig is.
- Bevestig de poten stevig aan de onderkant van de cash desk volgens de meegeleverde instructies.
- Zorg ervoor dat alle schroeven en bouten goed zijn vastgedraaid voordat u het product in gebruik neemt.

5. Bedieningsinstructies

- Open de lade door deze naar u toe te trekken; de lade is voorzien van een vergrendeling voor extra veiligheid.
- Gebruik de cash desk voor het verwerken van betalingen en het veilig opbergen van contant geld.

6. Cleaning en Onderhoud

- Reinig de buitenkant van de cash desk met een zachte, vochtige doek en een mild schoonmaakmiddel.
- Vermijd het gebruik van schurende schoonmaakmiddelen of staalwol.
- Controleer regelmatig op enige schade of slijtage, en repareer indien nodig.

7. Problemen Oplossen

- Als de lade niet opent, controleer dan of de vergrendeling correct is ingesteld.
- Bij eventuele zichtbare schade aan de cash desk, neem contact op met de klantenservice.

8. Afvalverwerking

- Disposeer de cash desk op een milieuvriendelijke manier.
- Neem contact op met uw lokale afvalbeheerder voor instructies over de juiste recyclingmethodes.

9. Contact

Voor vragen of opmerkingen kunt u contact met ons opnemen via:

- E-mail: info@gmgastro.com
- Telefoon: 0800 7000 220
- Adres: Weinerpark 16, 48607 Ochtrup, Duitsland

ES ESPAÑOL

Manual del Producto: Mostrador de Caja - Modelo KAI159-M-BG

1. Información General

Bienvenido al uso de su nuevo Mostrador de Caja KAI159-M-BG. Este producto ha sido diseñado para brindar un servicio eficiente y funcional en su entorno comercial. Asegúrese de leer cuidadosamente este manual para maximizar el uso y prolongar la vida útil del mostrador.

2. Información de Seguridad

- **Uso Apropriado:** Este mostrador está destinado solo para su uso en entornos comerciales. No lo utilice para fines no previstos.
- **Montaje Seguro:** Asegúrese de seguir las instrucciones de instalación correctamente. Un montaje inadecuado puede resultar en lesiones o daños a la propiedad.
- **Evitar la Sobre carga:** No exceda el peso máximo recomendado que es de 150 kg. Distribuya el peso uniformemente.
- **Protección Eléctrica:** Si el mostrador incluye componentes eléctricos, asegúrese de que estén instalados por un profesional cualificado. Mantenga todas las conexiones eléctricas secas.
- **Mantener Limpio:** Siempre limpie el mostrador regularmente para evitar la acumulación de suciedad que pueda representar un riesgo.
- **Control de Seguridad:** Revise periódicamente el estado del mostrador. Si nota daños visibles, suspenda el uso y realice las reparaciones necesarias.

3. Descripción del Producto y Especificaciones

- **Modelo:** KAI159-M-BG
- **Dimensiones:** 1620 mm
- **Color:** Beige
- **Material:** Estructura de madera y panel frontal de alta calidad
- **Peso máximo soportable:** 150 kg

4. Configuración e Instalación

- **Herramientas necesarias:** Destornillador, nivel de burbuja, llave inglesa.
- **Instrucciones de instalación:**
 1. Desembale todas las piezas y verifique que tenga todos los componentes según la lista de verificación incluida.
 2. Coloque el mostrador en la posición deseada asegurándose de que esté nivelado.
 3. Si es necesario, ajuste las patas hasta que el mostrador esté completamente nivelado.
 4. Fije los paneles traseros utilizando los tornillos suministrados y asegúrese de que estén firmemente asegurados.
 5. Conecte cualquier componente eléctrico siguiendo las instrucciones específicas del fabricante.

5. Operación

- Para operar el mostrador, simplemente utilícelo según el diseño previsto, asegurándose de que los accesorios y compartimentos estén organizados y limpios. Sea diligente en su uso diario, evitando el contacto con productos químicos agresivos.

6. Limpieza y Mantenimiento

- **Limpieza:** Use un paño húmedo y un detergente suave para limpiar la superficie del mostrador. Evite el uso de productos químicos abrasivos.
- **Mantenimiento:** Realice chequeos regulares de los tornillos y componentes. Lubrique las partes móviles, si correspondiera, cada seis meses.

7. Solución de Problemas

- **Problema:** El mostrador está inestable.
 - **Solución:** Verifique que todas las patas estén ajustadas correctamente y que el suelo esté nivelado.
- **Problema:** Daños visibles en el panel.
 - **Solución:** Suspenda el uso y realice las reparaciones o contactos con el servicio.

8. Eliminación

- Al final de la vida útil del mostrador, deséchelo de acuerdo a las regulaciones locales de reciclaje. Desmonte las partes en lo posible y sepárelas entre materiales reciclables.

9. Contacto

Para asistencia adicional, por favor contáctenos:

- **Correo Electrónico:** info@gmgastro.com
- **Teléfono:** 0800 7000 220
- **Dirección:** Weinerpark 16, 48607 Ochtrup, Alemania

FR FRANÇAIS

Manuel du Produit

1. Informations Générales

Le comptoir de caisse de 1620 mm avec panneau avant beige est conçu pour offrir une solution fonctionnelle et esthétique pour les points de vente. Fabriqué avec des matériaux de haute qualité, ce comptoir assure une durabilité et une robustesse optimales.

2. Informations de Sécurité

- Utilisation conforme : N'utilisez ce produit que pour les applications prévues. Tout usage inapproprié peut entraîner des blessures ou des dommages.
- Sécurité électrique : Assurez-vous que le produit est débranché lors de l'installation. Ne pas exposer à l'eau ou à l'humidité.
- Manipulation : Ayez toujours recours à une formation adéquate pour la manipulation des équipements lourds.
- Enfants : Gardez le comptoir hors de portée des jeunes enfants, sauf sous la surveillance d'un adulte.
- Nettoyage : N'utilisez pas de produits chimiques agressifs ou de nettoyeurs à haute pression qui pourraient endommager le produit.
- Dégâts matériels : Vérifiez régulièrement le produit pour déceler tout dommage qui pourrait compromettre la sécurité.

3. Présentation du Produit et Spécifications

- Modèle : Kai159 M-BG
- Dimensions : 1620 mm de large
- Matériau : Panneau en MDF avec finitions en bois
- Couleur : Beige
- Poids : 100 kg
- Capacité de charge : 300 kg
- Usage : Intérieur

4. Configuration et Installation

1. Déballage : Ouvrez soigneusement l'emballage et retirez toutes les pièces.
2. Comptez les pièces : Assurez-vous que toutes les pièces énumérées dans le manuel d'instructions sont présentes.
3. Choisissez un emplacement : Assurez-vous que le sol est régulier et que l'emplacement est exempt d'obstacles.
4. Assemblage :
 - Fixez les panneaux latéraux au panneau supérieur avec les vis fournies.
 - Installez le panneau avant en veillant à aligner correctement les trous.
 - Fixez les pieds au bas du comptoir pour garantir une stabilité.
5. Finition de l'assemblage : Vérifiez que toutes les connexions sont fermes et réglez si nécessaire.
6. Positionnement : Placez le comptoir à l'emplacement choisi.

5. Fonctionnement

- Avant d'utiliser le comptoir, assurez-vous que tout est bien assemblé et sécurisé.
- Pour les systèmes de caisse intégrés, suivez les instructions du fabricant du logiciel pour la configuration.

6. Nettoyage et Entretien

- Nettoyage régulier : Utilisez un chiffon doux et légèrement humide pour essuyer le comptoir.
- Produits d'entretien : Utilisez des nettoyeurs non abrasifs appropriés pour le MDF.
- Inspection périodique : Vérifiez les vis et les assemblages tous les six mois et serrez si nécessaire.

7. Dépannage

- Problème de stabilité : Vérifiez que tous les pieds sont correctement réglés.
- Dommages visibles : Remplacez les pièces endommagées ou contactez le support.
- Bruitage anormal : Vérifiez les connexions et ajustez si nécessaire.

8. Élimination

- Suivez les réglementations locales en matière de déchets lorsqu'il est temps de se débarrasser de l'ancien comptoir.
- Contactez une entreprise de recyclage local pour des conseils sur l'élimination appropriée des matériaux.

9. Contact

Pour toute question ou assistance, veuillez contacter :

- Email : info@gmgastro.com
- Téléphone : 0800 7000 220
- Adresse : Weinerpark 16, 48607 Ochtrup, Allemagne

IT ITALIANO

Manuale del Prodotto

1. Informazioni Generali

Grazie per aver scelto il nostro prodotto: Bancone Cassa 1620mm con Pannello Frontale Beige (Codice: KA1159-M-BG). Questo manuale fornisce istruzioni importanti per l'uso sicuro ed efficace del prodotto.

2. Informazioni sulla Sicurezza

- Utilizzare il prodotto solo per gli scopi previsti.
- Assicurarsi che il banco cash sia posizionato su una superficie stabile e piana.
- Non sovraccaricare il bancone oltre la capacità raccomandata.
- Mantenere il prodotto lontano da fonti di calore e umidità.
- Non utilizzare detergenti abrasivi o solventi chimici per la pulizia.
- Tenere lontano dalla portata di bambini e animali domestici.
- In caso di danni al prodotto, interrompere immediatamente l'uso e contattare l'assistenza.

3. Panoramica del Prodotto e Specifiche

- Nome: Bancone Cassa 1620mm Beige
- Dimensioni: 1620 mm di lunghezza
- Colore: Beige
- Materiale: MDF di alta qualità
- Utilizzo: Commercio al dettaglio
- Capacità di carico: Fino a 150 kg

4. Installazione e Setup

- Rimuovere il bancone dalla confezione e controllare che tutti i componenti siano presenti.
- Posizionare il bancone su una superficie piana.
- Fissare le gambe del bancone utilizzando le viti fornite.
- Assicurarsi che tutte le viti siano serrate correttamente.
- Controllare la stabilità del banco e regolare se necessario.

5. Funzionamento

- Il bancone è pronto per l'uso. È possibile posizionare registratori di cassa, computer o altri apparecchiature sopra il bancone.
- Assicurarsi che gli apparecchiature siano correttamente collegate alla rete elettrica e all'impianto idraulico se necessario.

6. Pulizia e Manutenzione

- Pulire il bancone con un panno morbido e umido.
- Utilizzare detergenti delicati per rimuovere macchie ostinate.
- Evitare l'uso di prodotti chimici aggressivi.
- Controllare periodicamente le viti e serrare se necessario.

7. Risoluzione dei Problemi

- Problema: Il bancone si muove.
Soluzione: Verificare che tutte le gambe siano ben fissate e che il bancone sia posizionato su una superficie piana.
- Problema: Macchie difficili da rimuovere.
Soluzione: Utilizzare un detergente delicato e un panno morbido. Non graffiare la superficie.

8. Smaltimento

- Smaltire il prodotto secondo le normative locali riguardanti i rifiuti.
- Non gettare il prodotto nell'ambiente, ma riciclare o smaltire correttamente i materiali.

9. Contatti

Per ulteriori informazioni o assistenza, contattaci:

Email: info@gmgastro.com

Telefono: 0800 7000 220

Indirizzo: Weinerpark 16, 48607 Ochtrup, Germania