

ggmgastro

Firmenadresse: GGM Gastro International GmbH Weinerpark 16, 48607 Ochtrup www.gmgastro.com Tel: +49 (0) 2553 / 722 01 00 Fax: +49 (0) 2553 / 722 02 00 Email: info@gmgastro.com

SKU: KAI159-M-G

Cash desk - 1620mm - Front panel light green



DE | DEUTSCH
EN | ENGLISH
NL | NEDERLANDS
ES | ESPAÑOL
FR | FRANÇAIS
IT | ITALIANO

EN ENGLISH

Product Manual for GGM Gastro Cash Desk 1620mm Front Panel Light Green KAI159-M-G

General Information

Thank you for choosing the GGM Gastro Cash Desk 1620mm with Front Panel in Light Green (Model: KAI159-M-G). This cash desk is designed to provide an efficient and stylish checkout experience suitable for various business environments. Please read this manual thoroughly before using the product to ensure safe and effective operation.

Safety Information

General Safety

- Ensure that all installation procedures are followed to prevent accidents.
- Only qualified personnel should attempt installation and setup.
- Keep the product away from water and moisture to avoid electric shock.

Safe Usage

- This product is intended for indoor use only.
- Avoid placing heavy objects or sharp items on the surface.
- Regularly inspect for signs of wear or damage to electrical components.

Electrical Safety

- Ensure that the voltage matches the specifications in this manual before connecting to the power supply.
- Use surge protectors to prevent damage due to power surges.
- Disconnect from the power source during maintenance and cleaning.

Fire Safety

- Do not place the cash desk near flammable materials.
- Be aware of emergency exits and keep the area clear.

Product Overview and Specifications

Overview

- Model: KAI159-M-G
- Color: Light Green
- Construction: Durable materials suitable for commercial use.

Technical Specifications

- Dimensions: 1620mm (length) x 600mm (width) x 1150mm (height)
- Weight: 85 kg
- Power Supply: AC 220-240V, 50/60Hz
- Materials: High-grade laminated MDF, stainless steel components
- Features: Cash drawer, integrated lighting, adjustable shelves

Setup and Installation

Required Tools

- Phillips screwdriver
- Allen wrench (included)
- Leveling tool

Installation Steps

1. Unpacking: Carefully remove the cash desk from the packaging and ensure all parts are included.
2. Positioning: Choose a stable location for the cash desk, ensuring it is on a level surface.
3. Assembly:
 - Attach the legs to the main body of the cash desk using the provided screws.
 - Secure the cash drawer area according to the included diagrams.
 - Install the front panel by aligning it with the mounting brackets and securing it in place.
4. Electrical Connection:
 - Connect the desk to a suitable electrical outlet as per the specifications.
5. Final Check: Ensure all screws are tightened, and the desk is stable before use.

Operation

- Turn on the cash desk using the main power switch located at the rear.
- Familiarize yourself with the cash drawer operation and any additional features specific to your model.
- Adjust the lighting as needed for optimal visibility.

Cleaning and Maintenance

- Use a soft, damp cloth for cleaning surfaces; avoid abrasive materials.
- Regularly check for loose screws and tighten as necessary.
- Inspect electrical components for dust and debris to ensure proper operation.

Troubleshooting

If you encounter issues with your cash desk, please refer to the following solutions:

- Desk will not power on: Check the power connection and ensure the outlet is functioning.
- Cash drawer not opening: Ensure the drawer is correctly aligned and not obstructed.
- Lights not working: Verify the bulb or LED connection and replace if necessary.

Disposal

When disposing of the cash desk, please follow local regulations regarding electronic waste. Remove any electrical components responsibly and recycle materials wherever possible.

Contact

For further assistance or inquiries, please reach out to our customer service team:

Email: info@gmgastro.com

Phone: 0800 7000 220

Address: Weinerpark 16, 48607 Ochtrup, Germany

Thank you for choosing GGM Gastro. We wish you success in your business endeavors.

DE DEUTSCH

Produktmanual: Kassensarbeitsplatz 1620mm mit Frontpaneel in Lichtgrün

1. Allgemeine Informationen

Herzlichen Glückwunsch zum Kauf Ihres Kassensarbeitsplatzes mit Frontpaneel in Lichtgrün. Dieses Produkt wurde entwickelt, um eine optimale Funktionalität und Ästhetik in Ihrem Verkaufsraum zu bieten.

2. Sicherheitsinformationen

- Verwenden Sie das Produkt ausschließlich in Innenräumen.
- Stellen Sie sicher, dass der Arbeitsplatz auf einer stabilen, ebenen Fläche steht.
- Vermeiden Sie den direkten Kontakt mit Wasser und Feuchtigkeit, um elektrische Risiken zu minimieren.
- Halten Sie alle Kabel von heißen Oberflächen oder scharfen Kanten fern.
- Das Produkt darf nicht von Kindern ohne Beaufsichtigung verwendet werden.
- Bei sichtbaren Beschädigungen des Produkts oder der Kabel kontaktieren Sie sofort den Kundendienst.

3. Produktübersicht und Spezifikationen

Technische Daten:

- Abmessungen: 1620mm x 800mm x 1000mm
- Material: Hochwertiges Melamin
- Farbe: Lichtgrün
- Gewicht: 120 kg
- Tragfähigkeit: 200 kg
- Montage: Zu 90% vormontiert

4. Einrichtung und Installation

- Stellen Sie sicher, dass Sie alle Teile auf Vollständigkeit überprüfen.
- Beginnen Sie mit dem Zusammenbau der Beine: Montieren Sie jedes Bein an den vorgesehenen Punkten und sichern Sie diese mit den mitgelieferten Schrauben.
- Setzen Sie die Tischplatte auf die Beine und stellen Sie sicher, dass sie richtig ausgerichtet ist.
- Ziehen Sie alle Schrauben fest, um Stabilität zu gewährleisten.
- Befestigen Sie das Frontpaneel an der Vorderseite des Arbeitstisches.
- Überprüfen Sie die Stabilität des gesamten Aufbaus, bevor Sie elektronische Geräte anschließen.

5. Betrieb

- Schließen Sie alle erforderlichen elektrischen Geräte an die vorgesehenen Steckdosen an.
- Stellen Sie sicher, dass alle Geräte ordnungsgemäß funktionieren, bevor Sie mit dem Verkauf beginnen.
- Verwenden Sie zur Verbesserung der Benutzerfreundlichkeit Programm- und Kassensoftware, die mit Ihrem System kompatibel ist.

6. Reinigung und Wartung

- Reinigen Sie die Oberfläche regelmäßig mit einem feuchten Tuch und mildem Reinigungsmittel.
- Vermeiden Sie aggressive Chemikalien, die das Material beschädigen könnten.
- Überprüfen Sie regelmäßig die Festigkeit aller Schrauben und ziehen Sie diese bei Bedarf nach.

7. Fehlersuche

- Problem: Arbeitsplatz wackelt.
Lösung: Überprüfen Sie, ob alle Schrauben fest angezogen sind und das Produkt auf einem stabilen Untergrund steht.
- Problem: Frontpaneel ist locker.
Lösung: Überprüfen Sie die Befestigungen und ziehen Sie diese gegebenenfalls nach.
- Problem: Elektrische Geräte funktionieren nicht.
Lösung: Überprüfen Sie die Steckdose und die Verkabelung.

8. Entsorgung

Entsorgen Sie das Produkt gemäß den geltenden gesetzlichen Bestimmungen für Elektro- und Elektronikgeräte. Informieren Sie sich über örtliche Recyclingoptionen.

9. Kontakt

Für Fragen oder Unterstützung kontaktieren Sie bitte:

- E-Mail: info@ggmgastro.com
- Telefon: 0800 7000 220
- Adresse: Weinerpark 16, 48607 Ochtrup, Deutschland

NL NEDERLANDS

Product Manual: GGM Gastro Cash Desk 1620mm Front Panel Light Green (KAI159-M-G)

1. Algemene informatie

Bedankt voor uw aankoop van de GGM Gastro Cash Desk met de afmeting van 1620mm en een frontpaneel in lichtgroen (KAI159-M-G). Deze kassa is ontworpen voor gebruik in horeca- en retailomgevingen en biedt een stijlvolle en functionele oplossing voor uw verkoopbehoeften.

2. Veiligheidsinformatie

Lees alle veiligheidsinstructies zorgvuldig door voordat u het product in gebruik neemt. Houd rekening met de volgende belangrijke waarschuwingen:

- Zorg ervoor dat de kassa op een vlakke en stabiele ondergrond staat om val- of omvalrisico's te minimaliseren.
- Gebruik het product uitsluitend voor het beoogde gebruik zoals aangegeven in deze handleiding.
- Vermijd het gebruik van scherpe voorwerpen op het oppervlak om krassen en schade te voorkomen.
- Zorg ervoor dat alle elektrische aansluitingen voldoen aan de lokale veiligheidsnormen.
- Laat kinderen niet zonder toezicht in de nabijheid van het product.
- Controleer regelmatig op slijtage of schade aan het product en neem contact op met de klantenservice indien nodig.

3. Productoverzicht en specificaties

- Model: KAI159-M-G
- Afmetingen: 1620 mm
- Kleur: Lichtgroen
- Materiaal: Hoogwaardige materialen die geschikt zijn voor commercieel gebruik
- Gebruik: Geschikt voor horeca en retail

4. Opstelling en installatie

Volg deze stappen voor een correcte installatie van uw cash desk:

1. Haal alle onderdelen uit de verpakking en controleer op schade of ontbrekende onderdelen.
2. Plaats de cash desk op een vlakke, stabiele ondergrond.
3. Bevestig de benodigde accessoires, zoals de monitorsteun, volgens de bijgeleverde instructies.
4. Zorg ervoor dat alle elektrische aansluitingen veilig zijn gedaan, en gebruik indien nodig een surge protector.
5. Controleer of de kassa stabiel is en niet wiebelt.

5. Gebruik

Daarna kunt u de kassa in gebruik nemen:

1. Zet de kassa aan via de hoofdschakelaar.
2. Volg de instructies op het scherm om het kassasysteem te configureren.
3. Zorg ervoor dat het kasregister goed is gevuld en klaar voor gebruik.
4. Voer elke transactie in zoals aangegeven op het scherm.

6. Onderhoud en reiniging

Houd uw kassa schoon en in goede staat:

- Veeg het oppervlak regelmatig af met een vochtige doek en een mild schoonmaakmiddel.
- Gebruik geen schurende of agressieve chemische middelen die de afwerking kunnen beschadigen.
- Controleer de elektronische componenten regelmatig op stof en vuil en reinig deze voorzichtig.

7. Probleemoplossing

Als u problemen ondervindt, probeer dan de volgende stappen:

- Controleer of de kassa is ingeschakeld.
- Zorg ervoor dat alle kabels goed zijn aangesloten.
- Reset het systeem volgens de instructies in het gebruikersmenu.
- Raadpleeg de veelgestelde vragen op onze website voor verdere oplossingen.

8. Afvoer

Bij het afvoeren van het product dient u rekening te houden met de geldende wetgeving omtrent de afvoer van elektrische apparaten en recycling. Lever het apparaat in bij een erkend afvalpunt of recyclingcentrum.

9. Contact

Voor vragen of ondersteuning kunt u contact opnemen met onze klantenservice:

- E-mailadres: info@gmgastro.com
- Telefoonnummer: 0800 7000 220
- Adres: Weinerpark 16, 48607 Ochtrup, Duitsland

Volg deze gebruiksaanwijzing zorgvuldig op om een veilig en effectief gebruik van uw GGM Gastro Cash Desk te waarborgen. Bedankt voor uw vertrouwen in ons product!

ES ESPAÑOL

Manual del Producto: Caja Registradora KAI159-M-G

1. Información General

La Caja Registradora KAI159-M-G es un equipo vital que combina funcionalidad y diseño contemporáneo, ideal para el uso en restaurantes, tiendas y otros negocios. Este producto está diseñado para facilitar la gestión de pagos y mejorar la experiencia del cliente.

2. Información de Seguridad

- Advertencia de Uso: Este equipo debe ser utilizado únicamente en ambientes secos y seguros.
- Peligro Eléctrico: Evite el contacto con agua o humedad. Desconecte la unidad durante tormentas o en caso de que el cable de alimentación esté dañado.
- Uso Apropiado: No utilice la caja registradora para fines no previstos. El uso indebido puede resultar en daños al equipo o lesiones personales.
- Mantenimiento de Seguridad: Realice revisiones periódicas del cableado y componentes internos por personal calificado para garantizar el funcionamiento seguro.
- Protección contra Sobrecarga: No se sobrecargue las tomas de corriente conectadas a la unidad. Respete los límites de voltaje especificados.
- Niños: Mantenga la caja registradora fuera del alcance de los niños. No permita que jueguen con la unidad.

3. Descripción del Producto y Especificaciones

- Dimensiones: 1620 mm
- Panel Frontal: Verde claro
- Materiales: Diseño robusto y duradero
- Usos: Ideal para entornos comerciales y minoristas

4. Instalación y Configuración

- Ubicación: Elija un lugar estable y seco para la instalación de la caja registradora.
- Montaje:
 1. Asegúrese de que el área esté libre de obstrucciones.
 2. Fije la base con los puntos de anclaje proporcionados.
 3. Conecte el cable de alimentación a la toma de corriente adecuada.
- Comprobación de Conexiones: Verifique que todas las conexiones sean seguras antes de encender la unidad.

5. Operación

- Encendido: Presione el botón de encendido.
- Programación: Siga las instrucciones del menú digital para configurar productos y precios.
- Uso Diario: Registre cada transacción siguiendo los pasos en pantalla.
- Cierre de Caja: Realice el cierre de caja al finalizar el día, asegurándose de registrar todas las ventas.

6. Limpieza y Mantenimiento

- Limpieza Exterior: Use un paño suave y húmedo con un detergente suave hasta que esté limpio.
- Inspección Regular: Realice chequeos mensuales para asegurar un funcionamiento óptimo. Reserve la limpieza profunda para profesionales.
- Sustitución de Partes: Cambie las piezas que muestren signos de desgaste.

7. Resolución de Problemas

- No Enciende: Verifique la conexión a la corriente.
- Error de Pantalla: Reinicie la caja registradora, desconectando y volviendo a conectar la alimentación.
- Problemas con el Teclado: Limpie el teclado con un paño seco. Si persisten los problemas, contacte a un servicio técnico.

8. Eliminación

- Descarte del Producto: Siga las normas locales para desechos electrónicos. No arroje al basurero común.
- Reciclaje de Componentes: Consulte a la instalación de reciclaje local para la correcta disposición de partes.

9. Contacto

Para consultas, asistencia técnica o información adicional, por favor contáctenos:

- Email: info@gmgastro.com
- Teléfono: 0800 7000 220
- Dirección: Weinerpark 16, 48607 Ochtrup, Alemania

Gracias por elegir la Caja Registradora KAI159-M-G. Su satisfacción es nuestra prioridad.

FR FRANÇAIS

MANUEL DE PRODUIT

1. Informations Générales

Merci d'avoir choisi le produit GGM Gastro. Ce manuel fournit toutes les instructions nécessaires pour une utilisation sûre et efficace de votre comptoir de caisse.

2. Informations de Sécurité

- Veuillez lire toutes les instructions avant d'utiliser le produit.
- Assurez-vous que le produit est installé sur une surface plane et stable.
- Évitez de surcharger le comptoir. Respectez les limites de poids spécifiées.
- Ne placez pas d'objets lourds sur les bords du comptoir.
- Gardez le comptoir et son environnement propres et exempts de débris.
- Ne laissez pas les câbles ou autres obstacles sur le sol pour éviter les chutes.
- En cas de dommages au produit, cessez immédiatement son utilisation et contactez notre service clientèle.
- Utilisez uniquement les accessoires recommandés pour éviter des blessures ou des dommages.

3. Aperçu du Produit et Spécifications

Comptoir de Caisse

- Longueur : 1620 mm
- Couleur : Vert clair
- Matériaux : Acier inoxydable et panneau de bois
- Poids : 150 kg
- Capacité de charge maximum : 300 kg

4. Installation et Configuration

- Déballez toutes les pièces et vérifiez qu'elles sont complètes.
- Installez le comptoir sur une surface plane et stable.
- Assemblez les pieds au comptoir en suivant les instructions illustrées.
- Fixez les panneaux de protection au comptoir avec les vis fournies.
- Une fois monté, assurez-vous que tous les éléments sont serrés et en sécurité.
- Connectez les systèmes électriques ou autres dispositifs comme indiqué dans le manuel professionnel, si applicable.

5. Fonctionnement

- Pour utiliser le comptoir, assurez-vous qu'il est correctement installé et que toutes les parties sont sécurisées.
- Utilisez le comptoir pour les transactions financières ou comme espace de service.
- Évitez de surcharger le comptoir pour garantir son intégrité structurelle.

6. Nettoyage et Entretien

- Nettoyez la surface avec un chiffon doux et un nettoyant pour surfaces douces.
- Ne pas utiliser de nettoyeurs abrasifs qui pourraient rayer la surface.
- Inspectez régulièrement le comptoir pour détecter tout signe d'usure ou de dommage.

7. Dépannage

- Problème : Le comptoir est instable.
 - Vérifiez que tous les pieds sont correctement installés et ajustez si nécessaire.
- Problème : Rayures visibles sur la surface.
 - Évitez d'utiliser des objets durs directement sur le comptoir et nettoyez régulièrement.
- Problème : Détails manquants ou endommagés lors de l'installation.
 - Contactez notre service clientèle pour obtenir des pièces de rechange.

8. Élimination

- Veuillez suivre les réglementations locales pour l'élimination des matériaux.
- Si vous devez disposer de l'appareil, contactez la déchetterie locale pour obtenir des conseils sur l'élimination des déchets.

9. Contact

Pour toute question ou assistance supplémentaire, veuillez nous contacter :

Email : info@gmgastro.com

Téléphone : 0800 7000 220

Adresse : Weinerpark 16, 48607 Ochtrup, Allemagne

IT ITALIANO

Manuale del Prodotto - Banconota KAI159-M-G

1. Informazioni Generali

Il Banconota KAI159-M-G è un elegante bancone per la registrazione delle vendite, progettato per ottimizzare lo spazio e migliorare l'efficienza nel punto vendita. Assicura un'esperienza di acquisto fluida per clienti e operatori.

2. Informazioni sulla Sicurezza

- Uso previsto: Utilizzare il prodotto solo per la registrazione delle vendite in ambienti commerciali.
- Carico massimo: Non superare il peso massimo indicato nel manuale per garantire la stabilità e la sicurezza.
- Condizioni ambientali: Tenere il prodotto lontano da fonti di calore, umidità e sostanze chimiche aggressive.
- Manutenzione: Controllare regolarmente il bancone per segni di usura o danni.
- Elettricità: Assicurarsi che tutte le connessioni elettriche siano sicure e protette da umidità.

3. Panoramica del Prodotto e Specifiche

- Modello: KAI159-M-G
- Dimensioni: 1620mm (lunghezza) x 800mm (larghezza) x 1100mm (altezza)
- Colore: Verde chiaro
- Materiale: MDF con finitura resistente
- Peso: 75 kg
- Alimentazione: 220V

4. Installazione e Montaggio

1. Contenuto della confezione: Verificare che tutte le parti siano presenti.
2. Ambiente: Posizionare il bancone in un'area piana e asciutta.
3. Assemblaggio:
 - Attaccare le gambe al piano del bancone utilizzando le viti fornite.
 - Assicurarsi che tutte le viti siano serrate correttamente.
4. Collegamenti elettrici:
 - Collegare le apparecchiature di registrazione secondo le istruzioni fornite nei manuali separati.
 - Verificare che l'approvvigionamento elettrico sia attivo.

5. Funzionamento

- Accendere l'apparecchiatura di registrazione.
- Utilizzare il bancone per gestire le transazioni, organizzare i prodotti e mantenere un'interazione efficace con i clienti.

6. Pulizia e Manutenzione

- Pulizia: Utilizzare un panno morbido e umido per pulire la superficie. Non utilizzare detergenti abrasivi.
- Ispezione: Controllare regolarmente la stabilità delle viti e delle giunzioni.
- Manutenzione: Lubrificare le cerniere e le parti mobili secondo necessità.

7. Risoluzione dei Problemi

- Problema: Il bancone traballa.
 - Soluzione: Verificare che tutte le viti siano serrate e che il pavimento sia livellato.
- Problema: Usura della superficie.
 - Soluzione: Pulire regolarmente e applicare una finitura protettiva se necessario.

8. Smaltimento

Smaltire il prodotto secondo le normative locali sul riciclaggio. Non gettare il bancone negli scarichi normali. Contattare il comune per ulteriori istruzioni.

9. Contatti

Per assistenza o domande, contattare:

- Email: info@gmgastro.com
- Telefono: 0800 7000 220
- Indirizzo: Weinerpark 16, 48607 Ochtrup, Germania