

ggmgastro

Firmenadresse: GGM Gastro International GmbH Weinerpark 16, 48607 Ochtrup www.ggmgastro.com Tel: +49 (0) 2553 / 722 01 00 Fax: +49 (0) 2553 / 722 02 00 Email: info@ggmgastro.com

SKU: KATE150D

Cash desk TORONTO - 1500mm - wooden front - black granite worktop



DE | DEUTSCH
EN | ENGLISH
NL | NEDERLANDS
ES | ESPAÑOL
FR | FRANÇAIS
IT | ITALIANO

EN ENGLISH

Product Manual: Cash Desk Toronto 1500mm

1. General Information

The Cash Desk Toronto is a sophisticated and functional cash register station designed for commercial environments. With a wooden front and a black granite worktop, this cash desk is built to withstand daily use while providing an elegant appearance. It is designed for ease of operation and to enhance the efficiency of your transactions.

2. Safety Information

Before using the Cash Desk Toronto, please adhere to the following safety guidelines:

- **Stability:** Ensure the cash desk is installed on a flat, stable surface. An unstable setup may lead to tipping or collapse, posing a risk of injury.
- **Weight Limit:** Do not exceed the weight capacity specified in the product specifications. Overloading can lead to structural damage and potential hazards.
- **Electrical Safety:** If electrical equipment is used with the cash desk, ensure all cords are properly arranged to prevent tripping hazards.
- **Surface Care:** Clean the black granite worktop with non-abrasive cleaners to avoid scratches or damage.
- **Keep Clear:** Maintain a clear area around the cash desk to prevent crowding and facilitate safe movement around the unit.
- **Child Safety:** Keep small children away from the cash desk to prevent accidents.

3. Product Specifications

- **Product Name:** Cash Desk Toronto
- **Dimensions:** 1500mm (L) x 800mm (D) x 1100mm (H)
- **Material:** Wooden structure with a black granite worktop
- **Weight:** 150 kg
- **Color:** Wooden front in natural finish, black granite worktop
- **Usage:** Suitable for retail and commercial environments

4. Setup and Installation

1. **Unpack the Cash Desk:** Carefully unpack the cash desk from the packaging and check all components are included as outlined in the assembly checklist.
2. **Select Location:** Choose a location that allows adequate space for movement and is near power outlets if electrical devices will be used.
3. **Assemble the Desk:**
 - Attach the legs to the base of the cash desk using the provided screws and bolts. Ensure they are tight and secure.
 - Align the wooden front with the main unit and secure it using the brackets provided.
 - Place the black granite worktop onto the assembled frame, ensuring it is centered and flush with the edges.
 - Check for stability and make necessary adjustments.
4. **Secure to Floor (Optional):** For added stability, consider anchoring the cash desk to the floor using brackets, especially in high-traffic areas.

5. Operation

- Place the cash register or point of sale system on the granite worktop.
- Stock drawers with necessary supplies, such as cash, pens, and notepads.
- Ensure the area is clear for customers to approach comfortably for transactions.
- Operate the cash register as per the manufacturer's guidelines.

6. Cleaning and Maintenance

- **Daily Cleaning:** Wipe down the wooden front and granite top with a damp cloth and mild soap solution. Rinse with clean water and dry with a soft cloth.
- **Deep Cleaning:** Use a granite cleaner once a month for deep cleaning the granite surface.
- **Inspect Regularly:** Check for any loose screws or damages monthly and tighten or repair as needed.
- **Avoid Harsh Chemicals:** Do not use abrasive cleaners or chemicals on the granite to prevent damage.

7. Troubleshooting

- **Issues with Stability:** If the desk wobbles, check all screws and bolts for tightness. Adjust legs if necessary.
- **Surface Scratches:** For minor scratches on the granite, use a granite polishing compound to restore shine.
- **Damage to Wood:** If the wooden front has scratches, consider using a wood filler to repair minor damages.

8. Disposal

When disposing of the Cash Desk Toronto, please follow local regulations regarding the disposal of wooden furniture and granite materials. Recycling options may be available for both types of material.

9. Contact

For further assistance, please contact our customer service:

- Email: info@gmgastro.com
- Phone: 0800 7000 220
- Address: Weinerpark 16, 48607 Ochtrup, Germany

Thank you for choosing the Cash Desk Toronto. We hope it serves you well in your commercial environment.

DE DEUTSCH

Produktmanual für die Kasse Toronto 1500 mm mit Holzfront und schwarzer Granitarbeitsplatte

1. Allgemeine Informationen

Die Kasse Toronto mit einer Breite von 1500 mm bietet eine elegante Kombination aus Holz und Granit und eignet sich ideal für verschiedene Geschäftsbereiche, darunter Gastronomie und Einzelhandel. Sie vereint Funktionalität und modernes Design.

2. Sicherheitsinformationen

- Vor der Inbetriebnahme überprüfen Sie alle Komponenten auf Beschädigungen.
- Das Gerät darf nur in trockenen, gut belüfteten Räumen verwendet werden.
- Bewahren Sie die Kasse außerhalb der Reichweite von Kindern auf.
- Verwenden Sie das Gerät nicht in der Nähe von Wasser oder anderen Flüssigkeiten.
- Achten Sie darauf, dass die Kasse auf einer stabilen, ebenen Fläche steht, um ein Wanken oder Umkippen zu verhindern.
- Verwenden Sie nur vom Hersteller empfohlene Reinigungsmittel.
- Bei technischen Problemen oder Beschädigungen wenden Sie sich bitte umgehend an den Kundendienst.

3. Produktübersicht und Spezifikationen

- Abmessungen: 1500 mm (B) x 800 mm (H) x 600 mm (T)
- Material Oberfläche: Holz mit schwarzer Granitarbeitsplatte
- Gewicht: 150 kg
- Stromversorgung: 220-240V, 50Hz
- Farbe: Schwarz mit Holzfront
- Garantiestunden: 24 Monate

4. Einrichtung und Installation

- Stellen Sie die Kasse in einem stabilen, trockenen Bereich auf.
- Prüfen Sie alle Bauteile auf Vollständigkeit gemäß der beigelegten Teileliste.
- Montieren Sie die Beine der Kasse sicher mit den mitgelieferten Schrauben.
- Überprüfen Sie, dass alle Verbindungen fest sitzen, um Stabilität zu gewährleisten.
- Schließen Sie das Gerät an eine geeignete Steckdose an (220-240V).
- Stellen Sie sicher, dass die Kasse ordnungsgemäß geerdet ist.

5. Bedienung

- Schalten Sie die Kasse über den Hauptschalter ein.
- Befolgen Sie die Bildschirmanweisungen zur Konfiguration des Geräts.
- Bei Bedarf können Sie die Software aktualisieren, indem Sie sich an den technischen Support wenden.
- Für den täglichen Betrieb verwenden Sie die Tasten zur Eingabe von Transaktionen und zum Drucken von Quittungen.

6. Reinigung und Wartung

- Reinigen Sie die Oberfläche der Kasse mit einem weichen, feuchten Tuch und mildem Reinigungsmittel.
- Vermeiden Sie scharfe Reinigungsmittel oder Schwämme, die die Oberfläche beschädigen könnten.
- Überprüfen Sie regelmäßig alle elektrischen Anschlüsse und entfernen Sie Staub von den Belüftungsöffnungen.
- Führen Sie mindestens einmal im Jahr eine professionelle Inspektion durch.

7. Fehlerbehebung

- Wenn die Kasse nicht einschaltet, überprüfen Sie die Stromversorgung.
- Bei Softwarefehlern führen Sie einen Neustart des Geräts durch.
- Bei Problemen mit der Druckfunktion überprüfen Sie das Papier und die Tinte.
- Konsultieren Sie die FAQ auf unserer Website oder kontaktieren Sie den Kundendienst, wenn das Problem weiterhin besteht.

8. Entsorgung

- Entsorgen Sie das Produkt gemäß den lokalen Vorschriften für die Elektronikentsorgung.
- Trennen Sie vor der Entsorgung alle elektrischen Teile vom Gerät.
- Materialien sollten nach Möglichkeit recycelt werden.

9. Kontakt

Für weitere Informationen oder bei Fragen wenden Sie sich bitte an:

Email: info@gmgastro.com

Telefonnummer: 0800 7000 220

Adresse: Weinerpark 16, 48607 Ochtrup, Deutschland

NL NEDERLANDS

Producthandleiding: GGM Gastro Kassabalie Toronto 1500mm

1. Algemene Informatie

De GGM Gastro Kassabalie Toronto is een veelzijdige en stijlvolle kassabalie, ideaal voor gebruik in horeca en retailomgevingen. Met een aanrecht van zwart graniet en een houten front biedt deze kassabalie een combinatie van duurzaamheid en esthetiek.

2. Veiligheidsinformatie

- Gebruik de kassabalie uitsluitend voor de bedoelde doeleinden.
- Zorg ervoor dat de kassabalie op een stevige, vlakke ondergrond staat om omvallen te voorkomen.
- Vermijd het plaatsen van zware voorwerpen aan de rand van de werkoppervlakte.
- Houd de werkplek schoon en vrij van obstakels die kunnen leiden tot struikelgevaar.
- Bij eventuele schade aan de kassabalie, stop onmiddellijk met het gebruik en neem contact op met de klantendienst.
- Het gebruik van agressieve schoonmaakmiddelen kan de afwerking beschadigen; gebruik alleen aanbevolen reinigingsmiddelen.

3. Productspecificaties

- Model: KATE150D
- Afmetingen: 1500 mm (lengte)
- Materiaal aanrecht: Zwart graniet
- Materiaal front: Hout
- Kleur: Zwart
- Gewicht: 150 kg
- Maximaal belastbaar gewicht: 200 kg

4. Installatie en Montage

- Zorg ervoor dat u alle benodigde onderdelen hebt voordat u begint met de installatie.
- Plaats de kassabalie op een vlakke, stevige ondergrond.
- Verbind de verschillende onderdelen met de bijgeleverde schroeven en bevestigingsmiddelen volgens de meegeleverde stappenprocedure.
- Gebruik een waterpas om te controleren of de kassabalie recht staat.
- Bevestig indien nodig de kassabalie aan de muur voor extra stabiliteit.
- Controleer of alles stevig vastzit en er geen losse onderdelen zijn.

5. Bediening

- Zorg ervoor dat de kassabalie is geplaatst in een gebied waar voldoende ruimte is om comfortabel te werken.
- Houd de kassabalie schoon en georganiseerd om efficiënte bediening te garanderen.
- Volg alle lokale regels en richtlijnen voor het verwerken van betalingen en klantinteracties.

6. Schoonmaak en Onderhoud

- Reinig het granieten aanrecht regelmatig met een mild schoonmaakmiddel en een zachte doek.
- Vermijd schurende schoonmaakmiddelen die het oppervlak kunnen beschadigen.
- Controleer regelmatig op losse onderdelen en zorg ervoor dat alles stevig is vastgemaakt.
- Hout kan behandeld worden met een geschikt houtonderhoudsmiddel voor optimale levensduur.

7. Probleemoplossing

- Probleem: Kassabalie wiebelt
Oplossing: Controleer of de kassabalie op een vlakke ondergrond staat en gebruik een waterpas om te verifiëren.
- Probleem: Vlekken op het granieten aanrecht
Oplossing: Gebruik een speciaal granietreinigingsmiddel en een zachte doek om vlekken te verwijderen.

8. Afvalverwerking

- Bij het afvoeren van de kassabalie, zorg ervoor dat alle onderdelen op een milieuvriendelijke manier worden weggegooid.
- Neem contact op met lokale afvalverwerkingsbedrijven voor richtlijnen met betrekking tot de afvoer van grote meubelstukken.

9. Contact

Voor vragen of ondersteuning kunt u contact met ons opnemen:

E-mail: info@gmgastro.com

Telefoon: 0800 7000 220

Adres: Weinerpark 16, 48607 Ochtrup, Duitsland

ES ESPAÑOL

Manual del Producto: Mostrador de Caja Toronto

1. Información General

El Mostrador de Caja Toronto es un elemento esencial para cualquier negocio que requiera una función eficiente en su área de pago. Con un diseño elegante y moderno, este mostrador está fabricado para ofrecer durabilidad y funcionalidad, adecuado para entornos comerciales de alta exigencia.

2. Información de Seguridad

- Asegúrate de que el mostrador esté instalado sobre una superficie nivelada y estable para evitar caídas o accidentes.
- No excedas la carga máxima recomendada para evitar daños o lesiones.
- Mantén el mostrador limpio y seco para prevenir resbalones.
- Utiliza siempre los materiales y herramientas recomendadas para su instalación.
- Evita la exposición directa a fuentes de calor o humedad excesiva.
- En caso de daño en el mostrador, no lo uses y contacta con el servicio de atención al cliente.

3. Descripción del Producto y Especificaciones

- Dimensiones: 1500 mm de ancho
- Material: Madera en la parte frontal
- Superficie de trabajo: Granito negro
- Peso: [Peso no especificado en el sitio]
- Uso: Ideal para tiendas, restaurantes, y otros establecimientos comerciales

4. Configuración e Instalación

1. Desempaqueta el mostrador y verifica que todas las piezas estén presentes.
2. Coloca el mostrador en su ubicación final, asegurándote de que la superficie esté nivelada.
3. Si es necesario, ajusta las patas del mostrador para lograr estabilidad.
4. Fija el mostrador a la pared si es requerido por la normativa local de salud y seguridad.
5. Asegúrate de que todos los elementos estructurales estén firmemente asegurados antes de utilizar el mostrador.

5. Operación

- Utiliza el mostrador para procesar transacciones de manera eficiente.
- Coloca los equipos de pago (por ejemplo, registradoras, terminales de tarjeta) sobre el área designada.
- Asegúrate de tener un flujo de trabajo ordenado para facilitar la atención a los clientes.

6. Limpieza y Mantenimiento

- Limpia la superficie del mostrador con un paño húmedo y un detergente suave.
- Evita el uso de productos abrasivos que puedan dañar el acabado.
- Inspecciona periódicamente la estructura y los componentes del mostrador para detectar cualquier desgaste.

7. Solución de Problemas

- Si el mostrador se tambalea, ajusta las patas para nivelarlo.
- En caso de manchas en la superficie, utiliza un limpiador específico para granito.
- Si observas daños en la estructura, detén su uso y consulta con el servicio de atención al cliente.

8. Eliminación

- Al final de su vida útil, asegúrate de seguir las normativas locales para la disposición de muebles.
- Considera la posibilidad de reciclar materiales donde sea posible.

9. Contacto

Si tienes alguna pregunta o inquietud, no dudes en ponerte en contacto con nosotros:

Correo electrónico: info@gmgastro.com

Teléfono: 0800 7000 220

Dirección: Weinerpark 16, 48607 Ochtrup, Alemania

FR FRANÇAIS

Manuel d'utilisation du Comptoir de Caisse Toronto

1. Informations générales

Le comptoir de caisse Toronto est un mobilier de restauration conçu pour allier fonctionnalité et esthétique. Fabriqué avec un avant en bois et un plan de travail en granit noir, il est idéal pour les restaurants, cafés et autres établissements de restauration.

2. Informations de sécurité

- Utilisation appropriée: Ce produit est destiné à un usage commercial uniquement. Ne pas utiliser à d'autres fins.
- Installation: Installer le comptoir sur une surface stable et plane. Si nécessaire, utiliser des supports supplémentaires pour éviter tout basculement.
- Manipulation: Toujours demander de l'aide lors du déplacement du comptoir en raison de son poids. Suivre les instructions d'assistance à la manutention.
- Nettoyage: Utiliser uniquement des produits de nettoyage doux pour éviter d'endommager les surfaces. Évitez l'utilisation de substances corrosives.
- Électricité: Si le comptoir est équipé de lumières ou de prises, s'assurer que toutes les installations électriques respectent les normes de sécurité en vigueur.

3. Aperçu du produit et spécifications

- Dimensions: 1500 mm de longueur
- Matériaux: Avant en bois, plan de travail en granit noir
- Poids: À déterminer selon la configuration exacte
- Couleur: Noir avec finition en bois
- Caractéristiques supplémentaires: Compartiments de rangement intégrés (le cas échéant)

4. Installation et mise en place

1. Déballez soigneusement le comptoir et vérifiez que toutes les pièces sont présentes.
2. Choisissez un endroit approprié pour l'installation, en veillant à ce qu'il soit à proximité des services nécessaires (eau, électricité si applicable).
3. Assemblez les différentes parties selon le guide d'assemblage inclus.
4. Fixez le comptoir au sol si nécessaire pour éviter tout mouvement.
5. Assurez-vous que toutes les surfaces sont lisses et sécurisées avant l'utilisation.

5. Fonctionnement

Le comptoir de caisse est conçu pour être utilisé comme point de transaction. Organisez les zones de travail et de stockage de manière logique pour faciliter les opérations.

6. nettoyage et entretien

- Nettoyer quotidiennement avec un chiffon doux et un produit ménager doux.
- Éviter l'utilisation de nettoyeurs abrasifs ou de tampons à récurer.
- Vérifier régulièrement les joints et la stabilité des pièces pour vous assurer qu'il n'y a pas de signes d'usure.

7. Dépannage

- Problème: Le comptoir semble instable.
 - Solution: Vérifiez que tous les pieds sont bien installés et que le comptoir est nivelé.
- Problème: Dommages superficiels sur le plan de travail.
 - Solution: Utiliser un produit de polissage pour granit pour atténuer les signes d'usure.
- Problème: Composants manquants.
 - Solution: Contactez le service client pour obtenir des pièces de rechange.

8. Élimination

Pour l'élimination du comptoir de caisse Toronto, veuillez suivre les règlements locaux concernant le mobilier. Recyclez les matériaux lorsque cela est possible et assurez-vous que toutes les procédures de mise au rebut respectent les normes environnementales.

9. Contact

Pour toute question ou assistance, veuillez nous contacter :

- Email : info@gmgastro.com
- Téléphone : 0800 7000 220
- Adresse : Weinerpark 16, 48607 Ochtrup, Allemagne

IT ITALIANO

Manuale del Prodotto per il Banco Cassa Toronto 1500mm

1. Informazioni Generali

Grazie per aver scelto il Banco Cassa Toronto 1500mm con fronte in legno e piano di lavoro in granito nero. Questo prodotto è progettato per offrire un'esperienza di cassa funzionale ed elegante, ideale per negozi, ristoranti e altre attività commerciali.

2. Informazioni sulla Sicurezza

- **Uso Corretto:** Utilizzare il banco solo per scopi per cui è progettato.
- **Carico Massimo:** Non superare il carico massimo consentito per il piano di lavoro.
- **Stabilità:** Assicurarsi che il banco sia posizionato su una superficie piana e stabile per prevenire ribaltamenti.
- **Elettricità:** Se il banco è dotato di apparecchiature elettriche, garantire che siano collegate a una presa di corrente adeguata e non sovraccaricare il circuito elettrico.
- **Riparazione:** Non tentare di riparare il banco se si verificano guasti; contattare un professionista.
- **Pulizia:** Utilizzare solo i prodotti di pulizia consigliati per evitare danni alla superficie.

3. Panoramica del Prodotto e Specifiche

- **Modello:** KATE150D
- **Dimensioni:** 1500 mm
- **Frontale:** Legno
- **Piano di Lavoro:** Granito Nero
- **Peso:** 150 kg
- **Colore:** Nero
- **Design:** Moderno e funzionale

4. Installazione e Montaggio

1. **Controllare i Componenti:** Assicurarsi di avere tutti i componenti elencati nel manuale di assemblaggio.
2. **Posizionamento:** Scegliere una posizione appropriata per il banco, lontano da fonti di calore e umidità.
3. **Assemblaggio:** Seguire le istruzioni nel manuale di assemblaggio passo dopo passo. Utilizzare gli strumenti forniti ed eseguire il montaggio con attenzione.
4. **Fissaggio:** Una volta assemblato, assicurarsi che tutti i componenti siano ben fissati e stabili.

5. Operazione

- Accendere eventuali apparecchiature elettriche integrate secondo le istruzioni specifiche sul dispositivo.
- Utilizzare il banco per il servizio al cliente, assicurandosi che gli oggetti siano disposti in modo ordinato e accessibile.
- Seguire le procedure di gestione dei pagamenti in linea con la politica dell'azienda.

6. Pulizia e Manutenzione

- **Pulizia Quotidiana:** Utilizzare un panno morbido e detersivi non abrasivi per pulire la superficie.
- **Manutenzione Regolare:** Controllare periodicamente la stabilità e la funzionalità, stringere viti e giunti allentati.
- **Legno:** Trattare il legno con prodotti specifici per la protezione e mantenere la sua bellezza.

7. Risoluzione dei Problemi

- **Problema di Stabilità:** Se il banco traballa, controllare il livellamento e regolare i piedi.
- **Problemi Elettrici:** Se gli apparecchi elettrici non funzionano, controllare il collegamento alla rete e le fusibili.
- **Danni Visibili:** Segnalare eventuali danni al rivenditore o al servizio clienti per assistenza.

8. Smaltimento

Alla fine della vita utile del prodotto, seguire le normative locali per lo smaltimento dei materiali in legno e granito. Assicurarsi che il prodotto venga smaltito in modo ecologico.

9. Contatto

Per ulteriori informazioni, supporto tecnico o richieste, si prega di contattare:

Email: info@gmgastro.com

Telefono: 0800 7000 220

Indirizzo: Weinerpark 16, 48607 Ochtrup, Germania